



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa
Istituto Comprensivo “Berlinguer”

Via Berlinguer s.n.c. – 97100 RAGUSA
Segr. Tel./Fax: 0932/768440 – 0932/734416 - Direzione 0932/220748 - C.F.: 92020790884 – Cod. Mecc. RGIC82000T
Codice Univoco D’Ufficio:UFS1CQ
Sito Web: www.istitutoberlinguer.it E-mail: rgic82000t@istruzione.it E-mail PEC: rgic82000t@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "BERLINGUER"-RAGUSA
Prot. 0013405 del 06/12/2021
B-18 (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 **“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”**– **Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**
CODICE 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-569
CUP H29J21006290006

VERBALE 1/2021 Gruppo Operativo di Progetto

L’anno duemilaventuno, il giorno sei del mese di Dicembre, alle ore 11,00, si riunisce, convocato per le vie brevi, il Gruppo Operativo di Progetto, per discutere i punti all’ordine del giorno relativi all’espletamento del **Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” - codice 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-569 - Codice CUP: H29J21006290006**, autorizzato dal MI con nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Insediamento Gruppo Operativo di Progetto;
2. Predisposizione Avviso interno di selezione per il reclutamento di n. 1 Progettista e di n. 1 Collaudatore per l’attuazione del **PON FESR Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”**;
3. Ripartizione spese di Gestione;
4. Modalità di pubblicizzazione;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- ✓ Il Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo “Berlinguer”, Prof.ssa Carmela Sgarioto;
- ✓ Il D.S.G.A. dell’Istituto Comprensivo Berlinguer Signora Loredana Cuppari.

Presiede l’adunanza la Prof.ssa Carmela Sgarioto, Dirigente Scolastico, la quale dopo avere nominato Segretario verbalizzante il Direttore s.g.a. Signora Loredana Cuppari, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione il primo punto all’ordine del giorno.

PUNTO 1 ORDINE DEL GIORNO



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Il Presidente pone in trattazione il primo punto all'ordine del giorno dell'odierna seduta avente per oggetto **Insedimento Gruppo Operativo di Progetto**.

I Componenti, preso atto dell'avvenuto finanziamento, procedono con l'insediamento e dichiarano aperti i lavori.

PUNTO 2 ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente pone in trattazione il secondo punto all'ordine del giorno, avente per oggetto: **Predisposizione Avviso interno di selezione per il reclutamento di n. 1 Progettista e di n. 1 Collaudatore per l'attuazione del PON FESR Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**;

Si procede con la predisposizione dell'allegato avviso interno di selezione per il reclutamento di n. 1 Progettista e di n. 1 Collaudatore per l'attuazione del **PON FESR Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"** (allegato n. 1), tenendo conto dei seguenti compiti e criteri di selezione, approvati con delibera n. 75 del Consiglio di Istituto nella seduta del 22 novembre 2021:

L'esperto progettista avrà il compito di:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati – in futuro – alle attrezzature di cui al progetto;
- Collaborare con il responsabile d'istituto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

L'esperto collaudatore avrà il compito di:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati – in futuro – alle attrezzature di cui al progetto;
- Collaborare con il responsabile d'istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto al progetto stilato dall'istituto e dal progettista;
- Collaborare con il responsabile d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'istituto;
- Eseguire un controllo a campione, o, laddove richiesto o in presenza di riscontrate difformità, un controllo completo dei beni acquistati;
- Redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Griglia comparazione per esperto Progettista

TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	NUMERO TITOLO	PUNTEGGIO	TOTALE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Possesso di laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento		punti 4 per ogni titolo		Max 12 punti
Esperienze pregresse nell'ambito della progettazione e realizzazione di laboratori e stazioni multimediali negli ultimi 5 anni		punti 5 per ogni esperienza		
Esperienza di Animatore Digitale o Funzione strumentale area tecnologica negli ultimi 5 anni		punti 3 per ogni anno di incarico		

Griglia comparazione per esperto Collaudatore

TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	NUMERO TITOLO	PUNTEGGIO	TOTALE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Possesso di laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento		punti 4 per ogni titolo		Max 12 punti
Esperienze pregresse nell'ambito del collaudo di laboratori e stazioni multimediali negli ultimi 5 anni		punti 5 per ogni esperienza		
Esperienza di Animatore Digitale o Funzione strumentale area tecnologica negli ultimi 5 anni:		punti 3 per ogni anno di incarico		

Il compenso viene determinato, per ciascuno incarico, secondo i limiti di spesa per il reclutamento delle figure professionali per l'attuazione dei progetti di istituto, approvati dal Consiglio di Istituto, nella seduta del 22 novembre u.s. con delibera n. 74:

Prestazione per:	Misura oraria onnicomprensiva
Direzione e coordinamento	€ 150,00/giornata, singola € 25 lordo dipendente ad ora considerando di 6 ore una giornata di lavoro (Circolare Ministero lavoro numero 2 del 2 febbraio 2009)
DSGA	Il compenso orario sarà quello indicato dal CCNL (€ 18,50 lordo dipendente)
Personale ATA – Ass. Amm.vi per l'attuazione e la gestione amm.vo contabile	Il compenso orario sarà quello indicato dal CCNL (€ 14,50 lordo dipendente)
Personale ATA – Coll. Scolastici per l'attuazione	Il compenso orario sarà quello indicato dal CCNL (€ 12,50 lordo dipendente)
Progettista (docente interno)	€ 17,50 misura oraria da C.C.N.L
Collaudatore (docente interno)	€ 17,50 misura oraria da C.C.N.L
Partecipazione a riunioni del Gruppo di Coordinamento	€ 17,50 o misura oraria da C.C.N.L
Esperto interno/esterno Pon Costi standard	€ 70,00
Tutor interno/esterno Pon a costi standard	€ 30,00
Docenti Esperti esterni progetti non finanziati dall'Unione Europea	Riferimento D.I. n. 326 del 12/10/2021
Esperti Esterni per attività di progettazione e collaudo	Riferimento D.I. n. 326 del 12/10/2021

Tale compenso complessivo viene calcolato per ciascuno incarico, determinato in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari di svolgimento dell'incarico affidato, e non potrà superare, in nessun caso, il limite previsto dal piano finanziario autorizzato nella misura sottoindicata:

- Progettazione: Euro € 369,37 onnicomprensivi;
- Collaudo: Euro € 369,37 onnicomprensivi.

PUNTO 3 ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente pone in trattazione il terzo punto all'ordine del giorno avente per oggetto **Ripartizione spese di Gestione**.

Per quanto riguarda la ripartizione delle Spese organizzative e gestionali si tratta di spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto e includono:

- ✚ compensi per il personale scolastico e per i soggetti coinvolti a vario titolo nell'attuazione dei progetti (es. gestione del sistema informativo, attività connesse alla stesura degli atti di gara, adempimenti operativi, relazioni con l'Ufficio dell'Autorità di Gestione);
- ✚ spese per la copertura assicurativa dei beni acquistati;
- ✚ spese per le spedizioni postali.

Tali spese non potranno superare, in nessun caso, il limite massimo del 3% previsto dal piano finanziario autorizzato, pari ad euro € 1.108,13, e verranno così distribuite:

QUALIFICA	NOME E COGNOME	ORE	IMPORTO ORARIO	IMPORTO COMPLESSIVO
Dirigente Scolastico	Carmela Sgarioto	8	€ 33,18	€ 265,44
Dsga	Cuppari Loredana	18	€ 24,55	€ 441,90
Assistente Amm.vo	Gregna Maria	10	€ 19,24	€ 192,40
Assistente Amm.vo	Lauro Antonina	10	€ 19,24	€ 192,40
			Totale	€ 1.092,14

PUNTO 4 ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente pone in trattazione il quarto punto all'ordine avente per oggetto **Modalità di pubblicizzazione dei moduli formativi**.

Per quanto riguarda le modalità di pubblicizzazione, si stabilisce di pubblicare l'avvenuto finanziamento sul sito web dell'Istituzione scolastica e, compatibilmente al budget disponibile, stabilito dall'avviso in parola, nella percentuale dell'1% (max) del finanziamento, corrispondente a euro 369,37, nell'espletamento di ulteriori attività di pubblicizzazione nella progettazione e diffusione di targhe illustrative del modulo formativo.

PUNTO 5 ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente pone in trattazione il quinto punto all'ordine del giorno avente per oggetto Varie ed eventuali.

Poiché nessuno chiede di parlare alle ore 12,00 la seduta viene dichiarata sciolta.

Del ché è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO
Loredana Cuppari

IL PRESIDENTE
Prof.ssa Carmela Sgarioto