



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa
Istituto Comprensivo “Berlinguer”

Via Berlinguer s.n.c. – 97100 RAGUSA
Segr. Tel./Fax: 0932/768490 – 0932/734416 - Direzione 0932/220748 - C.F.: 92020790884 – Cod. Mecc. RGIC82000T
Codice Univoco D’Ufficio: **UFS1CQ**
Sito Web: www.istitutoberlinguer.edu.it E-mail: rgic82000t@istruzione.it E-mail PEC: rgic82000t@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "BERLINGUER"-RAGUSA
Prot. 0002392 del 05/03/2026
IV-5 (Uscita)

Progetto PON “TALENTI AL VIA”

Avviso Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14.04.2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-273
CUP: H74D25001200007

**All’albo Online
Al Sito WEB
Agli atti del Progetto**

ATTESTAZIONE DI VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Ai sensi dell’art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e del Regolamento di Istituto)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso di selezione interna prot. n. 1841 del 19/02/2026 per il conferimento di incarichi al personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici);

VISTO il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2026;

VISTO l’esito dell’istruttoria curata dal RUP relativa all’esame delle candidature pervenute entro i termini stabiliti;

CONSIDERATA la necessità di assicurare il supporto amministrativo e ausiliario necessario alla realizzazione del progetto PN FSE 2021-2027 sopra citato;

VISTA la necessità di reclutare almeno n. 3 figure di **Assistente Amministrativo** per un totale di n. 145 ore complessive da ripartire tra gli ammessi/idonei/accettanti come di seguito dettagliato:

- ✚ 1 Unità – Gestione Alunni - n. 25 ore;
- ✚ 1 Unità – Gestione Punto istruttore piattaforma MEPA per acquisti e forniture – gestione, registrazione e consegna materiale facile consumo - aggiornamento sito web n. 50 ore;
- ✚ 1 Unità - Contratti d’opera e gestione del personale, elaborazione compensi, conguaglio fiscale, gestione F24 - Contabilità e rendiconti, autorizzazione alla liquidazione n. 70 ore;

VISTA la necessità di reclutare almeno **n. 5 figure di COLLABORATORE SCOLASTICO** per un totale di **n. 240 ore complessive** da ripartire tra gli ammessi/idonei/accettanti, con la specifica che il personale potrà essere utilizzato indipendentemente dalla sede di servizio assegnata, per un importo orario di € 18,25 (Lordo Stato);

ACCERTATA la coerenza dei curricula presentati con i profili professionali richiesti e la rispondenza ai criteri di valutazione definiti nell’Avviso;

ATTESTA

1. **Regolarità della Procedura:** La selezione è avvenuta nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione, in conformità al Regolamento per il conferimento degli incarichi adottato con delibera n. 200 del 27/05/2024.
2. **Valutazione dei Candidati:** Sulla base della comparazione dei titoli e delle esperienze dichiarate, i seguenti candidati risultano idonei e selezionati per lo svolgimento delle attività:

Per il profilo Assistente Amministrativo:

COGNOME E NOME	TITOLO DI STUDIO	TITOLI CULTURALI E CERTIFICAZIONI	INCARICHI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA NEI FESRFSE-POC	ANZIANITÀ DI SERVIZIO NELL’ATTUALE RUOLO	TOTALE
1. GREGNA Maria	30	3	15	10	58
2. LAURO Antonina	20	2	15	10	47
3. Dimartino Carolina	20	2	15	10	47
4. Tumino Francesca	20	5	3	10	38
5. Cascone Luciana	20	7	0	10	37

Per il profilo Collaboratore Scolastico:

COGNOME E NOME	TITOLO DI STUDIO	TITOLI CULTURALI E CERTIFICAZIONI	ANZIANITÀ DI SERVIZIO NELL’ATTUALE RUOLO	TOTALE
1. ADAMO Orazio	30	0	9	39
2. SPERANZA Anna	20	2	10	32
3. LAURETTA Natalina	20	12	0	32
4. TARASCONE Ernesto	20	4	0	24
5. MODICA Jessica	20	2	0	22
6. TUMINO Francesca	10	0	8	18

3. **Congruità dell'Incarico:** Gli incarichi conferiti sono strettamente connessi ed essenziali al raggiungimento degli obiettivi del progetto finanziato.

Il presente atto di attestazione, redatto sulla base dei **punteggi di autovalutazione** espressi dai candidati e della contestuale **valutazione istruttoria** effettuata dalla sottoscritta, è **assimilato a ogni effetto di legge a Graduatoria Provvisoria**.

Avverso le risultanze della suddetta graduatoria è esperibile istanza di reclamo motivata, per il tramite di nota scritta indirizzata al Dirigente Scolastico, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data della sua pubblicazione all'Albo pretorio online. Decorso infruttuosamente il predetto termine, ovvero definiti gli eventuali reclami, la graduatoria sarà dichiarata definitiva con apposito provvedimento

La presente attestazione viene pubblicata all'Albo Online e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ragusa, lì 5 marzo 2026

Il Dirigente Scolastico
(*Prof.ssa Giulia D'Urso*)

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del D.Lgs. 39/93*