



www.usr.sicilia.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa
Istituto Comprensivo “Berlinguer”
Via Berlinguer s.n. – 97100 RAGUSA
Segr. Tel./Fax: 0932/622162 – Dir. Tel. 0932/248462 – C.F.: 92020790884 – Cod. Mecc. RGIC82000T

PIANO PER LA FORMAZIONE PERSONALE ATA

A.S. 2016/2017

USR SICILIA - AMBITO TERRITORIALE N. 23- RAGUSA

SCUOLA POLO “ISTITUTO COMPrensIVO BERLINGUER”

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
- VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia n. 4146 del 3 marzo 2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della regione Sicilia;
- VISTA la nota MIUR 2915 del 15/09/2016 recante “Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico”.

- VISTA la Nota MIUR n. 31924 del 27.10.2016 avente ad oggetto: “Piano per la formazione dei docenti (2016/2018) - Individuazione delle scuole polo degli ambiti territoriali nota AOODGPER prot. n. 28515 del 4 ottobre 2016;
- VISTO il verbale n. 3 della rete d’Ambito 23 del 30 marzo 2017 in cui sono stati individuati i coordinatori del Piano nonché i punti erogatori per le attività di formazione dislocati nel territorio.
- VISTA il decreto MIUR 0001443.22-12-2016 con il quale, ai sensi dell’art. 25, comma 2 lettera a) del Decreto Ministeriale n. 663 del 1 settembre 2016, viene ripartito per ambiti regionali in proporzione al numero dei soggetti da formare lo stanziamento € 2.300.000,00 (duemilionitrecentomila/00) per la formazione del personale ATA ed inoltre, ai sensi del comma 2, lettera b) del medesimo articolo vengono definiti i criteri e le modalità di gestione dei corsi formativi da realizzare;
- VISTA la nota MIUR prot. n. 0040587.22-12-2016 relativa al “Piano di formazione ATA per l’anno scolastico 2016/17”;
- VISTA La nota prot. n. 5115 del 8 marzo 2017 con la quale questa Istituzione Scolastica risulta beneficiaria della risorsa finanziaria pari ad euro 7.890,00 e la contestuale erogazione, con DDG n. 294 del 27 febbraio 2017 , di 3.945,00 , quale acconto pari al 50% della risorsa assegnata per le attività svolte in merito al progetto in oggetto;
- VISTE le Unità Formative del Piano elaborate dal Dirigente della scuola polo dell’Ambito 23 Ragusa per l’a.s. 2016/2017;
- VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia n. 27289 del 15/12/2016 con il quale questo I. C. Berlinguer di Ragusa è stato individuato quale scuole polo per la formazione della rete di Ambito per la Sicilia – Ragusa 23 a cui afferiscono le seguenti scuole:

- 1. D.D. De Amicis - Comiso;**
- 2. D.D. Senia - Comiso;**
- 3. D.D. P. Vetri - Ragusa;**
- 4. D.D. Palazzello - Ragusa;**
- 5. D.D. Mariele Ventre- Ragusa;**
- 6. D.D. G. Rodari - Vittoria;**
- 7. I.C. F. Crispi – Ragusa;**
- 8. I.C. Berlinguer–Ragusa;**
- 9. I.C. Vann’Antò –Ragusa;**
- 10. I.C. S. Quasimodo –Ragusa;**
- 11. I.C. M. Schininà –Ragusa;**

12. I.C. G. Verga- Comiso;
13. I.C. San Biagio - Vittoria;
14. I.C. G. Bufalino - Pedalino;
15. I.C. G. Caruano -Vittoria;
16. I.C. Giovanni XXIII - Colonna-Vittoria;
17. I.C. F. Traina -Vittoria;
18. I.C. F. Pappalardo -Vittoria;
19. I.C. Portella della Ginestra -Vittoria;
20. I.C. L. Sciascia -Vittoria;
21. I.C. S.A. Guastella - Chiaramonte;
22. I.C. Capitano Puglisi - Acate;
23. I.C. L Capuana - Giarratana;
24. S.M.S. L. Pirandello - Comiso;
25. C.P.I.A. - Ragusa;
26. I.I.S. E. Fermi – Ragusa;
27. I.I.S. G. Ferraris – Ragusa;
28. I.I.S. Vico - Umberto I - Gagliardi – Ragusa;
29. I.I.S. F. Besta – Ragusa;
30. I.I.S. G. Carducci – Comiso;
31. I.I.S. E. Fermi – Vittoria;
32. I.I.S. G. Mazzini – Vittoria;
33. I.I.S. G. Marconi – Vittoria;

PRESO ATTO

DELLA SEGUENTE RILEVAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI ESPRESSI DAL PERSONALE ATA DI CIASCUNA SCUOLA

PROSPETTO RIEPILOGATIVO PER AREA DI FORMAZIONE

AREE di formazione Collaboratori scolastici	N. Istituzioni scolastiche	N. Coll. Scol.ci
L'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione	25 su 33	179
L'assistenza agli alunni con disabilità	14 su 33	53
La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso	25 su 33	109

AREE di formazione Assistenti Amministrativi	N. Istituzioni scolastiche	N. Ass.ti amm.vi
Il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato	7 su 33	12
I contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.)	22 su 33	42
Le procedure digitali sul SIDI	16 su 33	40
La gestione delle relazioni interne ed esterne	10 su 33	15
Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali	20 su 33	36

AREE di formazione Assistenti Tecnici	N. Istituzioni scolastiche	N. Ass.ti tecnici
La funzionalità e la sicurezza dei laboratori	3 su 7	13
La gestione dei beni nei laboratori dell'istruzione scolastica	3 su 7	8
La gestione tecnica del sito web della scuola	3 su 7	8
Il supporto all'attività didattica per la propria area di competenza	2 su 7	5
La collaborazione con gli insegnanti e con i D.S. nell'attuazione dei processi di innovazione dell'Istituzione scolastica	3 su 7	8

AREE di formazione D.S.G.A.	N. Istituzioni scolastiche	N. D.S.G.A.
Autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato	2 su 33	2
La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni	1 su 33	1
Le relazioni sindacali	0 su 33	0
La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON	15 su 33	15
La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);	8 su 33	8
La disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs.33/2013 e successive modificazioni);	0 su 33	0
La gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro	2 su 33	2

Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola(organico dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.)	0 su 33	0
La gestione amministrativa del personale della scuola	0 su 33	0

I.C. CAPITANO PUGLISI ACATE																						
I.C. S.A. GUASTELLA - CHIAR.GULFI	7	0	6	0	0	0	1	2						0	0	0	1	0	0	0	0	0
I.C. G. VERGA COMISO	7	0	4	0	1	3	0	0						0	0	0	0	0	0	1	0	0
I.C. BUFALINO PEDALINO	0	0	13	0	3	0	0	0						0	0	0	1	0	0	0	0	0
I.C. CAPUANA GIARRATANA	11	0	0	1	1	0	2	0						0	0	0	1	0	0	0	0	0
I.C. S. QUASIMODO RAGUSA	8	2	1	0	0	0	0	0						0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.C. VANN'ANTO' RAGUSA	3	5	5	0	2	2	0	1						0	0	0	0	1	0	0	0	0
I.C. BERLINGUER RAGUSA	13	0	0	0	3	1	2	1						1	0	0	0	0	0	0	0	0
I.C. CRISPI RAGUSA	4	3	4	0	1	1	1	1						0	0	0	1	0	0	0	0	0
I.C. M. SCHININA' RAGUSA	4	8	5	0	0	5	0	0						0	0	0	1	0	0	0	0	0
I.C. SCIASCIA SCOGLITTI	1		1	0	1	0	0	2						0	0	0	0	1	0	0	0	0
I.C. P. DELLE GINESTRE VITTORIA	11	3	1	0	0	2	0	3						0	0	0	1	0	0	0	0	0
I.C. SAN BIAGIO VITTORIA	0	2	10	0	1	2	0	1						0	0	0	1	0	0	0	0	0
I.C. F. PAPPALARDO VITTORIA	4	2	6	1	2	2	1	1						0	0	0	0	1	0	0	0	0
I.C. F. TRAINA VITTORIA	5	5	7	1	1	1	0	2						0	0	0	1	0	0	0	0	0
I.C. GIOVANNI XXIII VITTORIA	8	0	7	0	2	0	0	4						0	0	0	1	0	0	0	0	0
I.C. CARUANO VITTORIA	7	0	2	0	2	0	0	3						0	0	0	0	1	0	0	0	0
S.M. PIRANDELLO COMISO	4	0	5	0	2	0	0	2						0	0	0	1	0	0	0	0	0
C.P.I.A. RAGUSA	0	0	3	0	1	0	0	1						0	0	0	1	0	0	0	0	0
I.S. G. CARDUCCI COMISO	13	0	1	0	0	9	0	0	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0
LICEO SC. FERMI RAGUSA	7	0	4	0	3	4	0	0	0	2	2	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0
I.S. VICO-UMBERTO I RAGUSA	12	0	3	0	3	2	3	2	0	0	2	3	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0
I.T.C. F. BESTA RAGUSA																						
I.S. G. FERRARIS RAGUSA	5	8	10	5	5	1	0	1	10	5	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
I.S. G. MARCONI VITTORIA	0	5	5	0	2	0	0	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
I.S. G. MAZZINI VITTORIA																						
I.S. E. FERMI VITTORIA																						
totale	179	53	109	12	42	40	15	36	13	8	5	5	8	2	1	0	15	8	0	2	0	0

Considerato che

le aree tematiche prioritariamente richieste risultano essere le seguenti:

Collaboratori Scolastici:

1) L'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione - La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.

Assistenti amministrativi:

- 1) I contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.) - La gestione delle relazioni interne ed esterne.
- 2) Le procedure digitali sul SIDI - Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali.

Assistenti tecnici: La funzionalità e la sicurezza dei laboratori - La gestione tecnica del sito web della scuola

D.S.G.A.: La nuova disciplina in materia di appalti pubblici(Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;

La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it)

SI APPROVA

IL SEGUENTE PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE ATA AMBITO 23 RAGUSA COSTITUITO DA N. 5 UNITA' FORMATIVE

RIEPILOGO UNITA' FORMATIVE DA ATTIVARE PER N. 2 PUNTI DI EROGAZIONE di cui 2 nel I ciclo e 3 nel II ciclo

I CICLO

SCUOLE PUNTI DI EROGAZIONE	Collaboratori Scolastici	D.S.G.A.
I.C. BERLINGUER RAGUSA	U.F. 1 L'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso	U.F. 1 - La nuova disciplina in materia di appalti pubblici(Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON - La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it)

II CICLO

SCUOLE PUNTI DI EROGAZIONE	Assistenti Tecnici	Assistenti Amministrativi	
I.S. VICO-UMBERTO I GAGLIARDI RAGUSA	U.F. 1 La funzionalità e la sicurezza dei laboratori La gestione tecnica del sito web della scuola	U.F. 1 I contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.) - La gestione delle relazioni interne ed esterne	U.F. 2 Le procedure digitali sul SIDI Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali

Il personale ATA vive il processo di innovazione da una sua peculiare prospettiva. E' fondamentale, pertanto, che, dal punto di vista oggettivo, le azioni formative vengano declinate secondo le peculiari specificità e che, dal punto di vista soggettivo, rappresentino una occasione per costruire ed affinare una sensibilità verso l'innovazione ed il miglioramento delle proprie competenze e dell'intero sistema.

L'obiettivo, tenuto conto della specificità di ogni profilo professionale, è quindi quello di offrire una formazione orientata alla valorizzazione, all'acquisizione di nuove competenze connesse con l'attribuzione delle mansioni associate alle posizioni economiche e alla "messa in situazione" del personale ATA che si confronta quotidianamente con le complessità connesse al sistema dell'autonomia delle istituzioni scolastiche e ai processi di riordino in atto, anche in relazione alla legge n. 107/2015 "La buona scuola" di riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione.

- A. **Corsi di qualificazione e qualificazione avanzata – secondo segmento- per i profili appartenenti all'Area A (Collaboratori Scolastici)**, per gruppi di 30 corsisti, della durata di 24 ore di cui 12 ore di formazione in presenza, 6 ore per Attività laboratoriali dedicate, anche on line, e 6 ore per la redazione dell'elaborato finale.

Argomenti dei corsi, articolazione oraria e laboratori formativi

Tematica	Attività in presenza	Laboratorio formativo dedicato	Elaborato finale
L'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione	6 ore	3 ore	6 ore
La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso	6 ore	3 ore	
Totale ore	12	6	6

Al fine di agevolare il percorso formativo dei corsisti, in particolar modo, dei collaboratori scolastici, è possibile prevedere, ove necessario, l'attivazione di specifici moduli di alfabetizzazione informatica per una migliore e più efficace fruibilità della quota di formazione online prevista dalla modalità "blended".

B. Corsi di qualificazione per i profili appartenenti all'Area B, per gruppi di 25 corsisti, della durata di 36 ore di cui 14 ore di formazione in presenza, 16 ore per Attività laboratoriali dedicate, anche on line, e 6 ore per la redazione dell'elaborato finale.

Argomenti dei corsi, articolazione oraria e laboratori formativi - **profilo Amministrativi**:

Tematica	Attività in presenza	Laboratorio formativo dedicato	Elaborato finale
I contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.)	7 ore	8 ore	6 ore
La gestione delle relazioni interne ed esterne	7 ore	8 ore	
Totale per corso	14 ore	16 ore	6 ore
Le procedure digitali sul SIDI	7 ore	8 ore	6 ore
Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali	7 ore	8 ore	
Totale per corso	14 ore	16 ore	6 ore
Totale ore	28	32	12

Argomenti dei corsi, articolazione oraria e laboratori formativi - **profilo Tecnico**:

Tematica	Attività in presenza	Laboratorio formativo dedicato	Elaborato finale
La funzionalità e la sicurezza dei laboratori	7 ore	8 ore	6 ore
La gestione tecnica del sito web della scuola	7 ore	8 ore	
Totale ore	14	16	6

C. Corsi di Sviluppo e Potenziamento per il profilo appartenenti all'Area D (Direttore Servizi Generali e Amm.vi), per gruppi di 30 corsisti, della durata di 24 ore di cui 12 ore di formazione in presenza, 6 ore per Attività laboratoriali dedicate, anche on line, e 6 ore per la redazione dell'elaborato finale. Argomenti dei corsi, articolazione oraria e laboratori formativi – **profilo D.S.G.A.**

Tematica	Attività in presenza	Laboratorio formativo dedicato	Elaborato finale
La nuova disciplina in materia di appalti pubblici(Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON	6 ore	3 ore	6 ore
La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it)	6 ore	3 ore	
Totale ore	12	6	6

MODALITA' DI SELEZIONE ESPERTI E TUTOR

Per la selezione degli esperti si procederà con 2 diversi Bandi ad evidenza pubblica, di cui uno rivolto a personale interno all'amministrazione scolastica e uno rivolto a personale esterno all'amministrazione scolastica, a cura della Scuola Polo.

Per la selezione dei tutor si procederà con Avvisi di reclutamento interni a cura delle scuole della rete individuate come punti erogatori di formazione e saranno rivolti a personale docente della scuola e/o di istituti vicini appartenenti alla rete Ambito 23.

La scuola polo curerà la fase di contrattualizzazione di tutto il personale selezionato.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE PERSONALE ATA PARTECIPANTE

L'individuazione del personale ATA partecipante sarà a carico dei Dirigenti scolastici delle singole scuole della rete dell'Ambito 23 che avranno il compito di trasmettere, alla scuola punto di erogazione scelta per la formazione, il numero dei partecipanti secondo un ordine di graduatoria interno alla scuola. Il Dirigente della scuola punto di erogazione, in caso di esubero delle richieste, si impegna a garantire un numero minimo di accettazione per ciascuna scuola della rete.

PER LA CONFERENZA DEI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELL'AMBITO 23

Il Dirigente Scolastico della scuola Polo

Dott.ssa Ornella Campo