



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa  
**Istituto Comprensivo “Berlinguer”**

Via Berlinguer s.n.c. – 97100 RAGUSA  
Segr. Tel./Fax: 0932/622162 – Dir. Tel. 0932/248462 – C.F.: 92020790884 – Cod. Mecc. RGIC82000T  
Codice Univoco D’Ufficio: **UFS1CQ**  
Sito Web: [www.istitutoberlinguer.it](http://www.istitutoberlinguer.it) E-mail: [rgic82000t@istruzione.it](mailto:rgic82000t@istruzione.it) E-mail PEC: [rgic82000t@pec.istruzione.it](mailto:rgic82000t@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE – “BERLINGUER”-RAGUSA  
Prot. 0003029 del 08/04/2019  
B-18 (Uscita)

**OGGETTO:** Quadro Strategico Nazionale (QSN) 2007-2013- Programmazione Nazionale del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC), (Ods) - “Istruzione”.

Programma Operativo Nazionale “per la Scuola” 2014/2020 per la realizzazione di specifiche azioni rivolte anche al contesto scolastico siciliano.

**Progetto N. 51 dal Titolo Scuola 2 In (Integrare – Includere)** nell’ambito Dell’avviso N. 3/2018 ODS - Innalzamento Competenze 2018 - Settore Istruzione “Leggo Al Quadrato<sup>2</sup>”.

**AVVISO DI RECLUTAMENTO ESPERTI E TUTOR PER L’ESPLETAMENTO DEL PROGETTO.**

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 coordinato col D.lgs. 75/2017 recante Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell’8 marzo 1999, Regolamento autonomia scolastica;
- VISTO** Decreto Interministeriale numero 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** l’Avviso Pubblico n. 3/2018 “Interventi per l’innalzamento dei livelli di istruzione della popolazione scolastica siciliana “Leggo al quadrato<sup>2</sup>”- terza edizione, Piano d’Azione Obiettivi di Servizio Regione Sicilia-Settore ISTRUZIONE (D.D.G.n. 1514 del 24/04/218 – G.U.R.S. N. 20 DEL 04/05/2018);
- VISTA** il D.D.G. 447, del 4 marzo 2019 di approvazione della graduatoria definitiva delle proposte progettuali ammesse al finanziamento a valere sull’avviso sopracitato;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Decreto di variazione al Programma Annuale numero 1 prot. n. 2870 del 02/04/2019 con il quale l’importo finanziato è stato previsto all’aggregato P02/10 del corrente esercizio finanziario;
- VISTA** la delibera n. 124 del Consiglio di Istituto del 07 giugno 2018 di adesione all’Avviso pubblico n.3/2018 Interventi per l’innalzamento dei livelli di istruzione della popolazione scolastica siciliana “Leggo al quadrato<sup>2</sup>”- terza edizione, Piano d’Azione Obiettivi di Servizio Regione Sicilia-Settore ISTRUZIONE (D.D.G.n. 1514 del 24/04/218 – G.U.R.S. N. 20 DEL 04/05/2018) ;
- VISTA** la delibera n. 41 del Collegio Docenti del 14 maggio 2018 di adesione all’Avviso pubblico n.3/2018 Interventi per l’innalzamento dei livelli di istruzione della popolazione scolastica siciliana “Leggo al

Il Responsabile del procedimento Amministrativo D.S.G.A. Loredana Cuppari



Unione Europea



OBIETTIVI di SERVIZIO  
Regione SICILIA



REGIONE SICILIA

*quadrato*<sup>2</sup> - terza edizione, Piano d'Azione Obiettivi di Servizio Regione Sicilia-Settore ISTRUZIONE (D.D.G. n. 1514 del 24/04/2018 – G.U.R.S. N. 20 DEL 04/05/2018)

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto numero 108 del 18 gennaio 2018, verbale numero 135, con la quale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, novellati dagli artt. 43, comma 3 e 45, comma 2 lettere h) del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, sono stati definitivamente approvati i criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto.
- VISTE** le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei*;
- VISTO** il verbale n. 1 del Gruppo di coordinamento del 4 aprile 2019 in cui si individuano le modalità di reclutamento delle risorse umane necessarie all'espletamento delle attività previste dai vari moduli formativi;
- RILEVATA** la necessità, preliminarmente, di verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui si ha necessità per l'espletamento del Progetto;
- TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO**, che costituisce parte integrante del presente Avviso.

### COMUNICA

che è aperta la procedura per la selezione per il **Progetto N. 51 dal Titolo Scuola 2 In (Integrare – Includere)** nell'ambito dell'avviso N. 3/2018 ODS - Innalzamento Competenze 2018 - Settore Istruzione "Leggo al Quadrato"<sup>2</sup> per l'individuazione delle seguenti figure professionali:

MODULO	Esperto	Competenze Esperto	Tutor
Italiano per gli allievi della scuola primaria "Digital storytelling"	n. 1 Esperto per n. 30 ore	Esperto in didattica della lingua italiana e nell'uso delle nuove tecnologie Laurea attinente al modulo formativo	n. 1 Tutor per n. 30 ore
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria "Happy English"	n. 1 Esperto per n. 30 ore	Esperto nella didattica della lingua straniera (L2) Laurea attinente al modulo formativo	n. 1 Tutor per n. 30 ore
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria "Drama Lab"	n. 1 Esperto per n. 30 ore	Esperto in animazione socio-culturale e nella didattica della lingua straniera (L2) Laurea attinente al modulo formativo	n. 1 Tutor per n. 30 ore
Italiano per gli allievi della scuola primaria "Teatri...amo"	n. 1 Esperto per n. 30 ore	Esperto in didattica della lingua italiana Laurea attinente al modulo formativo	n. 1 Tutor per n. 30 ore
Italiano per gli allievi della scuola secondaria "Creativo... perché no?"	n. 1 Esperto per n. 30 ore	Esperto in didattica della lingua italiana Laurea attinente al modulo formativo	n. 1 Tutor per n. 30 ore
Matematica per gli allievi della scuola secondaria "Giocando... imparo"	n. 1 Esperto per n. 30 ore	Esperto nella didattica della disciplina matematica Laurea attinente al modulo formativo	n. 1 Tutor per n. 30 ore
Inglese per gli allievi della scuola secondaria "Enjoy English"	n. 1 Esperto per n. 30 ore	Esperto nella didattica della lingua straniera (L2) Laurea attinente al modulo formativo	n. 1 Tutor per n. 30 ore
Modulo tematico per gli allievi della scuola primaria "Consapevolmente... cittadini "Gli altri siamo noi"	n. 1 Esperto per n. 30 ore	Esperto in competenze sociali e civiche e dei processi educativi e formativi Laurea attinente al modulo formativo	n. 1 Tutor per n. 30 ore
Modulo per i genitori degli allievi "A scuola di genitori"	n. 1 Esperto per n. 30 ore	Psicologo/Psicoterapeuta specialista in dinamiche familiari e consulenza psicologica genitoriale Laurea attinente al modulo formativo	n. 1 Tutor per n. 30 ore

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il 30 settembre 2019.

## Compiti

### L'Esperto dovrà:

1. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
3. elaborare il materiale per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
4. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
5. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
6. compilare e firmare il registro delle attività;
7. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.

### Il Tutor dovrà:

1. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento, relativamente al modulo assegnato;
2. affiancare l'Esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
3. curare che nel registro vengano annotate le presenze e le firme di partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento;
4. accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
5. segnalare al Gruppo di Coordinamento se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
6. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza e comunica tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
7. collaborare attivamente con il Referente per la Valutazione durante i monitoraggi previsti;
8. curare e aggiornare quotidianamente l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
9. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
10. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
11. predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
12. emettere in collaborazione con l'Esperto la certificazione finale;
13. implementare la piattaforma con la documentazione richiesta dall'Autorità di gestione.

## Compensi

I compensi orari sono quelli previsti **dall'Avviso N. 3/2018 ODS - Innalzamento Competenze 2018 - Settore Istruzione "Leggo Al Quadrato<sup>2</sup>"** che di seguito si riportano:

Avviso N. 3/2018	COSTO ORARIO MASSIMO	TIPOLOGIA
Esperto	€ 70,00 onnicomprensivo	Esperti con specifiche professionalità
Tutor	€ 30,00 onnicomprensivo	Tutor /figura di supporto agli

		studenti e all'esperto e di collegamento con il curriculum
--	--	--

### **Modalità di partecipazione e inoltro candidature**

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Berlinguer di Ragusa, **entro le ore 12.00 di martedì 16 aprile 2019**, in plico sigillato, recante nome, cognome, indirizzo di chi invia la documentazione, nonché la dicitura: **Contiene domanda per la funzione di \_\_\_\_\_ Progetto N. 51 dal Titolo Scuola 2 In (Integrare – Includere) nell'ambito dell'avviso N. 3/2018 ODS - Innalzamento Competenze 2018 - Settore Istruzione "Leggo Al Quadrato<sup>2</sup>"**, istanza in carta semplice, appositamente predisposta, riportante le generalità, la residenza, il recapito telefonico, contenente dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente Avviso e la griglia di valutazione dei curricula, predisposta sulla base di quanto deliberato dal Consiglio di Istituto in ordine ai limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto. I plichi pervenuti dopo il termine precitato, ancorché trasmessi per il tramite di servizio postale pubblico o privato, non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso. L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Per quanto trasmesso tramite servizio postale pubblico o privato non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale di vigenza dell'Avviso.

### **Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute**

Tutta la documentazione richiesta trovasi disponibile sul sito della Istituzione Scolastica <http://www.istitutoberlinguer.it> a decorrere dal 8 aprile 2019.

Il presente Avviso rimarrà affisso all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata di giorni dieci decorrenti dalla data di emissione. Trascorso tale termine lo stesso verrà disaffisso dall'Albo medesimo per essere custodito agli atti dell'apposito fascicolo e riporterà le relative date di pubblicazione.

Trascorso il termine di scadenza, previo parere favorevole del Gruppo di Coordinamento, con apposito provvedimento, verranno rese pubbliche le candidature pervenute e istituita la commissione per la valutazione delle candidature pervenute.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nel presente Avviso.

La stessa sarà strutturata come segue: precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.

A parità di punteggio ottenuto:

- a) precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
- b) in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane.

Quest'ultima rimarrà affissa per la durata di giorni cinque.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa.

La graduatoria provvisoria potrà essere oggetto di reclami. A seguito di esame di eventuali reclami, previa seduta del Gruppo di coordinamento e della commissione per la valutazione delle candidature pervenute, con cui sarà dichiarata conclusa la procedura di selezione, diventerà definitiva e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

### **Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute**

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti deliberati dal Consiglio di Istituto, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001, attualmente novellati dagli artt. 43, comma 3 e 45, comma 2 lettere h) del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, cui alla delibera numero 108 del 18 gennaio 2018, verbale numero 135, e alla delibera n. 98 del 31 ottobre 2017, verbale n. 133, pubblicate su Albo pretorio on line del sito Istituzionale.

### **Altre informazioni**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico.

La durata dell'incarico è stabilita in ore.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento delle somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16 del Decreto Interministeriale numero 129 del 28/08/2018.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

### **Trattamento dati**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, ex Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

### **Pubblicità e Trasparenza**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

*L'attività oggetto della presente determina di cui all'avviso n. 3/2018 Ods - Innalzamento Competenze 2018 - Settore Istruzione "Leggo Al Quadrato"<sup>2</sup> in continuità con le precedenti edizioni degli Avvisi pubblici n. 3/2017 e 4/2017 "Interventi per l'innalzamento dei livelli di istruzione della popolazione scolastica siciliana "Leggo al quadrato"<sup>2</sup>, si inserisce nel più ampio quadro di azioni volto alla riduzione delle differenze nei livelli di sviluppo dei territori regionali del Mezzogiorno d'Italia, attuato attraverso specifiche politiche di intervento finanziate con risorse espressamente dedicate, comunitarie (Fondi strutturali) e nazionali (Fondo di Sviluppo e Coesione- FSC), che si*

*“aggiungono” agli strumenti ordinari di bilancio regionale. L’intervento si colloca, infatti, nell’ambito del Quadro Strategico Nazionale (QSN) 2007-2013- programmazione nazionale del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC), che, ai fini della rimozione degli squilibri territoriali di tipo economico e sociale, identifica specifici obiettivi di servizio (OdS) tra cui quello per l’ambito “Istruzione”.*

*Infine si inserisce nel contesto della politica di coesione-ciclo 2014-2020- Programma Operativo Nazionale “per la Scuola” 2014/2020 per la realizzazione di specifiche azioni rivolte anche al contesto scolastico siciliano.*

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ornella Campo

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e  
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del  
soggetto responsabile ex art. 3, c.2, D.Lgs. 39/1993

Al Fascicolo Progetto POR

Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Atti