



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



Ministero  
Istruzione  
Università  
Ricerca



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

**Istituto Comprensivo “Berlinguer”**

Via Berlinguer s.n.c. – 97100 RAGUSA

Segr. Tel./Fax: 0932/622162 – Dir. Tel. 0932/248462 – C.F.: 92020790884 – Cod. Mecc. RGIC82000T

Codice Univoco D’Ufficio: **UFS1CQ**

Sito Web: [www.istitutoberlinguer.gov.it](http://www.istitutoberlinguer.gov.it) E-mail: [rgic82000t@istruzione.it](mailto:rgic82000t@istruzione.it) E-mail PEC:

[rgic82000t@pec.istruzione.it](mailto:rgic82000t@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "BERLINGUER"-RAGUSA  
Prot. 0006682 del 04/09/2018  
B-18 (Uscita)

**OGGETTO:** Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti d apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.– Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso Pubblico del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, numero di protocollo AOGDEFID/0001953 del 21 febbraio 2017, per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa, Fondi Strutturali Europei - “PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azioni 10.2.2.

**Progetto “More English=More Success”, codice 10.2.2A-FSEPON-SI 2017-252. – C.U.P. H24C17000160007**

**AVVISO DI RECLUTAMENTO MEDIANTE COLLABORAZIONI PLURIME PER IL REPERIMENTO DEGLI ESPERTI MADRELINGUA INGLESE PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell’8 marzo 1999, Regolamento autonomia scolastica;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Assessoriale numero 895 del 31 dicembre 2001 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l’Avviso Pubblico del M.I.U.R. prot. n. AOOGDEFID/0001953 del 21 febbraio 2017;

**VISTO** il deliberato del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto con il quale è stato dato parere favorevole, all’unanimità, alla presentazione della proposta progettuale;

**VISTA** la nota autorizzativa protocollo numero AOOGDEFID38456 del 29/12/2017, del Dipartimento per la Programmazione, Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l’innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale del precitato Ministero;

**VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2018, definitivamente approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15 dicembre 2017;

**VISTA** la Delibera n. 24 del Collegio Docenti del 18 gennaio 2018 con la quale è stata approvata l’autorizzazione all’espletamento del progetto “**More English=More Succes**”, codice 10.2.2A-FSEPON-SI 2017-252;

**VISTA** la Delibera n. 107 del Consiglio di Istituto del 18 gennaio 2018, verbale n. 135, la quale è stata approvata l’autorizzazione all’espletamento del progetto “**More English=More Succes**”, codice 10.2.2A-FSEPON-SI 2017-252;

**VISTO** il Decreto di variazione al programma annuale numero 3, prot. n. 453 del 17/01/2018;

**CONSIDERATO** che l’Istituto ha provveduto, per il Progetto in questione, alla generazione del seguente codice C.U.P. H24C17000160007;

**VISTA** a delibera del Consiglio di Istituto numero 108 del 18 gennaio 2018, verbale numero 135, con la quale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, sono stati definitivamente approvati i criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l’espletamento del Progetto e, comunque, a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola: *competenze e ambienti per l’apprendimento*”;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto numero 98 del 31 ottobre 2017, verbale numero 133, con la quale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, sono stati approvati i limiti di spesa da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l’espletamento del Progetto;

**VISTE** le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei*;

**VISTO** l’Allegato II alla Circolare M.I.U.R. numero AOODEFID/10862 di protocollo del 16 settembre 2016, che fornisce specifiche indicazioni in ordine alla selezione e reclutamento di personale Esperto Madrelingua;

**VISTA** la nota M.I.U.R. AOOGDEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto *Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti*;

**VISTO** il verbale n. 30 del Gruppo di coordinamento del 4 settembre 2018 in cui si individuano le modalità di reclutamento delle risorse umane necessarie all’espletamento delle attività previste dai vari moduli formativi;

**RILEVATO** che non sono presenti nel proprio corpo docente le risorse professionali (docenti madrelingue) di cui si ha necessità per l’espletamento del Progetto;

**TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO**, che costituisce parte integrante del presente avviso

## COMUNICA

che è aperta la procedura per la selezione per il progetto “**More English=More Succes**”, codice 10.2.2A-FSEPON-SI 2017-252 per l’individuazione delle seguenti figure:

tipo modulo	Durata ore modulo	Esperto
<b>Lingua inglese “Let’s have fun!”</b> Allievi delle classi V della Scuola Primaria del Plesso Blangiardo - Potenziamento	ore 30	1
<b>Lingua inglese “Step by step”</b> Allievi delle classi I della Scuola Secondaria del Plesso D. Siculo	ore 30	1
<b>Lingua inglese “Stay tuned!”</b> Allievi delle classi III della Scuola Secondaria del Plesso D. Siculo - Potenziamento	ore 30	1

### Durata dell’incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell’incarico e dovranno essere concluse entro e non l’a.s. 2018/19.

### Compiti

L’Esperto dovrà:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l’attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d’aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant’altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
3. elaborare il materiale per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
4. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
5. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
6. a compilare e firmare il registro delle attività;
7. a presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.

### Compensi

I compensi orari sono quelli previsti dall’Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/10862 di protocollo del 16 settembre 2016, , nonché dai limiti di spesa di cui alla delibera n. 98 del 31 ottobre 2017, verbale n. 133, ovvero €. 60,00 orari onnicomprensivi.

### Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo Berlinguer di Ragusa, entro le **ore 12.00 di mercoledì 19 settembre 2018**, in plico sigillato, recante nome, cognome, indirizzo di chi invia la documentazione, nonché la dicitura: **“Contiene domanda per la funzione di Esperto Progetto P.O.N. “More English=More Success”, codice 10.2.2A-FSEPON-SI 2017-252**, istanza in carta semplice, appositamente predisposta, riportante le generalità, la residenza, il recapito telefonico, contenente dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente Avviso e la griglia di valutazione dei curricula, predisposta sulla base di quanto deliberato dal Consiglio di Istituto in ordine ai limiti e criteri a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la Scuola: competenze e ambienti*

per l'apprendimento". L'istanza potrà essere trasmessa anche tramite PEC mail all'indirizzo [rgic82000t@pec.istruzione.it](mailto:rgic82000t@pec.istruzione.it), nei termini e nei modi sopraindicati.

Ai fini della compilazione dell'istanza, appositamente predisposta e da editare, non saranno conteggiati, ai fini del punteggio, i dati indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa.

I plichi pervenuti dopo il termine precitato, ancorché trasmessi per il tramite di servizio postale pubblico o privato, non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso. L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Per quanto trasmesso tramite servizio postale pubblico o privato non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale di vigenza dell'Avviso.

### **Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute**

Tutta la documentazione richiesta trovasi disponibile sul sito della Istituzione Scolastica <http://www.istitutoberlinguer.gov.it> a decorrere dal **4 settembre 2018**.

Il presente Avviso rimarrà affisso all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata di giorni quindici decorrenti dalla data di emissione. Trascorso tale termine lo stesso verrà disaffisso dall'Albo medesimo per essere custodito agli atti dell'apposito fascicolo e riporterà le relative date di pubblicazione.

Trascorso il termine di scadenza, previo parere favorevole del Gruppo di Coordinamento, con apposito provvedimento, verranno rese pubbliche le candidature pervenute e istituita la commissione per la valutazione delle candidature pervenute.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nel presente Avviso.

La stessa sarà strutturata come segue: precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.

A parità di punteggio ottenuto:

- a) precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
- b) in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane.

Quest'ultima rimarrà affissa per la durata di giorni quindici.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa.

La graduatoria provvisoria potrà essere oggetto di reclami. A seguito di esame di eventuali reclami, previa seduta del Gruppo di coordinamento e della commissione per la valutazione delle candidature pervenute, con cui sarà dichiarata conclusa la procedura di selezione, diventerà definitiva e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Resta convenuto che, qualora in dipendenza dal presente Avviso non fosse possibile reperire tutte le figure necessarie all'espletamento, di procedere come segue:

1. a secondo avviso di reclutamento per le figure occorrenti e da reclutare all'interno dell'Istituzione Scolastica, quali i tutor e le figure di sistema;
2. al reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo, mediante Bando di Selezione a evidenza pubblica.

### **Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute**

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti deliberati dal Consiglio di Istituto, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001, di cui alla delibera n. 98 del 31 ottobre 2017, verbale n. 133, e alla delibera n.108 del 18 gennaio 2018, verbale n. 135, pubblicate su Albo pretorio on line del sito Istituzionale.

### **Altre informazioni**

Sulla base delle indicazioni fornite dal M.I.U.R. con nota AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017, avente per oggetto *Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti*, hanno priorità le collaborazioni plurime, ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, rispetto i contratti di lavoro autonomo, con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Pertanto, qualora l'esperto individuato sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'articolo 53 (*"Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi"*) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nella misura in cui risulti applicabile allo specifico affidamento, nonché in conformità alla normativa vigente.

L'Esperto individuato, dipendente pubblico, deve essere autorizzato dall'Amministrazione Scolastica di appartenenza ai sensi e per gli effetti del comma 10 dell'articolo 53 del Decreto Legislativo numero 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del codice civile.

Il contratto d'opera con esperti di particolare e comprovata specializzazione, è subordinato al rilascio di autocertificazione relativa a pagamento con fattura e/o di pagamento con gestione separata I.N.P.S.

La durata dell'incarico è stabilita in ore.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento delle somme pattuite con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 11, comma 4, del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001.

Il contratto d'opera potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il contratto dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

### **Trattamento dati**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

### **Pubblicità e Trasparenza**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto della presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ornella Campo

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e  
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del  
soggetto responsabile ex art. 3, c.2, D.Lgs. 39/1993

Al Fascicolo Progetto PON

Scuole pubbliche della provincia di Ragusa

Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Atti