



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa
Istituto Comprensivo “Berlinguer”

Via Berlinguer s.n.c. – 97100 RAGUSA
Segr. Tel./Fax: 0932/622162 – Dir. Tel. 0932/248462 – C.F.: 92020790884 – Cod. Mecc. RGIC82000T
Codice Univoco D’Ufficio: **UFS1CQ**
Sito Web: www.istitutoberlinguer.it E-mail: rgic82000t@istruzione.it E-mail PEC: rgic82000t@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE – “BERLINGUER”-RAGUSA
Prot. 0008657 del 03/11/2018
(Uscita)

All’Albo pretorio on line
Agli Atti

OGGETTO: Contratto servizio di noleggio di nr. 4 fotocopiatori a basso impatto ambientale di cui n. 2 con card a consumo e di n. 2 fax da ubicare nelle sedi del Plesso Blangiardo e del Plesso D. Siculo a Ragusa, con decorrenza 31 ottobre 2018 e fino al 30 ottobre 2021 – CIG: Z872537582

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto del presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- Viste** le Circolari M.I.U.R. numero AOODGAI 2674 del 5 marzo 2013 e AOODGAI 3354 del 20 marzo 2013 relative alle nuove disposizioni normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte della delle Pubbliche Amministrazioni alla luce degli obblighi introdotti dal D.L. 95/2012 (*Spending Review*) e dalla Legge 228/2012 (Legge di Stabilità);
- Visto** il d.lgs 50 aprile 2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e il primo decreto correttivo D.lgs 56/2017 in vigore da maggio 2017;
- Visto** l’art.34/ del D.I.44/2001;
- Visto** il Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture redatto ai sensi dell’art. 36, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti” e ss.mm. e ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001 approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 04-09-2018 con delibera n. 132;
- Vista** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 97 del 31-10-2017, con la quale è stato approvato il PTOF a.s.2017/2018;
- Vista** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 104 del 15-12-2017, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
- Viste** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall’ ANAC relative alle “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- Visto** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l’affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- Vista** la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- Visto** la determina a contrarre prot. n. 7959 dell’ 8-10-2018;
- Viste** le richieste di preventivo inviate alle Ditte Sima Ufficio di Ragusa, Deltauno di Ragusa e Ditta RPS di Ragusa;
- Tenuto conto** che non sono pervenute offerte dalle ditte interpellate;

- Vista** la richiesta di preventivo inviata alla Ditta Tecno3Uffici Via Lamarmora, 60 Ragusa tel. 0932 641021 e-mail: tecno3ufficisnc@virgilio.it rif. Sig. Corallo cell. 339 4970924 **prot. 8385 del 23-10-2018** (affidatario uscente);
- Vista** l'offerta pervenuta nei termini stabiliti da parte della Ditta Tecno3Uffici Via Lamarmora, 60 Ragusa tel. 0932 641021 e-mail: tecno3ufficisnc@virgilio.it rif. Sig. Corallo cell. 339 4970924;
- Considerata** l'offerta di cui sopra congrua per l'Istituzione scolastica;
- Preso atto** che la fornitura in parola è vincolata alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.l. 187/2010, convertito, con modificazioni, nella Legge 217 del 17 dicembre 2010;
- Dando atto** che il CIG che identifica la fornitura è il n. Z872537582

STIPULA

Un contratto per il noleggio di apparecchiature per fotocopiazione, conformi alle caratteristiche tecniche come da Capitolato tecnico allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale per il triennio 2018-2021 con la Ditta Tecno3Uffici Via Lamarmora, 60 Ragusa tel. 0932 641021 e-mail: tecno3ufficisnc@virgilio.it rif. Sig. Corallo cell. 339 4970924;

Art.1 – Uso e destinazione

La Ditta , si impegna a garantire alla Scuola, per il tempo di vigenza del presente contratto, il seguente servizio di noleggio di fotocopiatori nei plessi dell'Istituto Comprensivo Berlinguer come di seguito specificato:

noleggio di fotocopiatrici multifunzione e telefax secondo le caratteristiche riportate nel capitolato tecnico che fa parte integrante e sostanziale del presente contratto di seguito specificati aventi la seguente destinazione:

PLESSO BLANGIARDO – Via Berlinguer s.n. – 97100 Ragusa (RG)

- N. 02 Fotocopiatori per la Segreteria -
- N. 01 fotocopiatore con lettore schede con microchip a consumo per la Didattica – Sala Docenti
- N. 1 Fax

PLESSO DIODORO SICULO - Via Diodoro Siculo – 97100 Ragusa (RG)

- N^01 fotocopiatore con lettore schede con microchip a consumo per la Didattica – Sala Docenti- Sc. Secondaria I Grado;
- N. 1 fax.

Art.2 - Oneri a carico del fornitore

Al fine di semplificare l'uso dei fotocopiatori il fornitore dovrà organizzare, al momento dell'installazione, un'attività di addestramento agli utenti;

- Il fornitore deve mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto con l'obbligo di intervento entro le 4-24 ore max indicate nelle specifiche tecniche provvedendo entro lo stesso limite ad eventuale sostituzione qualora si verificano situazioni di impossibile riparazione nei termini
- Il fornitore deve garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (compresa carta) necessari al funzionamento della macchina per tutta la durata del contratto da fornire entro 4-24 ore dalla richiesta eventuale.
- Sarà cura del fornitore garantire i livelli di scorta minimi e provvedere al ripristino;
- trasporto, consegna e installazione nelle sedi indicate;
- ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- fornitura completa di consumabili (toner, drum e o g n i parte di ricambio, matrici necessarie al funzionamento delle apparecchiature compresa la carta);
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale;
- tempi di intervento in caso di fermo della macchina non più di 24 ore ed eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo Prolungato oltre 48 ore;

- Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità.

Art. 3 – Durata della prestazione

Il presente contratto, non rinnovabile tacitamente (art. 23 L. n. 62/2005 nota 2), è valevole per un periodo di 36 mesi dal 30 ottobre 2018 e fino al 30 ottobre 2021 con diritto di recesso da parte dell'istituzione scolastica qualora non vengono rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria.

Art. 4 – Corrispettivo

Il corrispettivo dovuto dalla Scuola, previa lettura dei contatori, sarà corrisposto dietro presentazione di fattura elettronica trimestrale intestata alla scuola relativa agli interventi effettuati e relazionati in apposita scheda compilata dalla Ditta e dovrà contenere esclusivamente il canone trimestrale costo copia incluse, le eventuali copie eccedenti dovranno essere conteggiate alla fine del dodicesimo mese e fatturate a parte in una unica soluzione. Le fatturazioni saranno posticipate con pagamento a 30 gg data fattura.

Il costo per singola copia o stampa in formato A4 è di € 0,017 Iva compresa

Art. 5 – Responsabilità

L'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per furti e danni che dovessero essere causati alla fotocopiatrice per inesperienza, atti vandalici, cause di forza maggiore.

La Ditta aggiudicataria si assume qualsiasi responsabilità per i danni che le macchine potrebbero causare a persone e cose.

Art. 6 - Rescissione

Non è consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto del presente bando.

Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata per iscritto l'inadempienza.

Art. 7 – Termini per l'installazione

L'installazione delle macchine dovrà avvenire almeno 2gg prima della data di decorrenza del canone fissata. Alla scadenza del contratto resta a carico dell'aggiudicatario il ritiro delle macchine a noleggio previ accordi con la scuola su tempi e modalità.

Art. 8 - Risoluzione Del Contratto

Questo Istituto si riserva la facoltà di disdire unilateralmente in caso di inadempienza della Ditta con semplice lettera raccomandata. Il rapporto contrattuale viene risolto nei seguenti casi:

- Sospensione della prestazione per fatto della ditta aggiudicataria;
- Fallimento della ditta aggiudicataria;
- Inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del Codice Civile e del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (Codice Contratti Pubblici).

Art. 9 - Controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Ragusa.

Art. 10 - Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Il presente contratto viene affisso all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente. Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica. Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica. Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Ditta Tecno3Uffici

Via Lamarmora, 60 Ragusa

tel. 0932 641021

e-mail: tecno3uffici@snc@virgilio.it

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Ornella Campo

Firma autografa apposta sull'originale
cartaceo e Sostituita dall'indicazione
a stampa del nominativo del soggetto
responsabile ex art. 3, c.2, D.Lgs. 39/1993