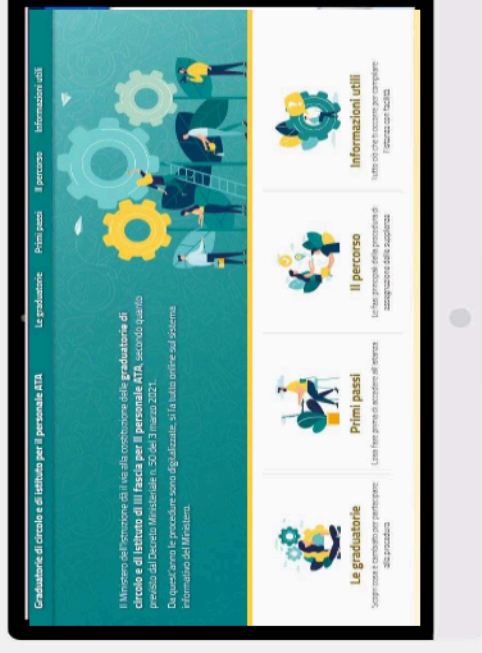


Graduatorie d'istituto III Fascia personale ATA triennio 2024/27



INDICE

ACCESSO E SELEZIONE ISTANZA.....	<u>3</u>
SCELTA PROFILO OPERATORE E TITOLI DI ACCESSO E CULTURALI	<u>11</u>
SCELTA PREFERENZE DI SEDE	<u>17</u>
SCELTA TITOLI DI SERVIZIO.....	<u>20</u>
SCELTA TITOLI DI PREFERENZA	<u>24</u>
ALTRE DICHIARAZIONI.....	<u>28</u>
NOTE.....	<u>31</u>
INOLTRO ISTANZA	<u>34</u>

ACCESSO E SELEZIONE ISTANZA



ACCESSO ISTANZA



Ministero dell'Istruzione

Graduatorie di circolo e di istituto per il personale ATA

Il Ministero dell'Istruzione dà il via alla costituzione delle **graduatorie di circolo e di istituto di III fascia per il personale ATA**, secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 50 del 3 marzo 2021.

Da quest'anno le procedure sono digitalizzate, si fa tutto online sul sistema informativo del Ministero.

Le graduatorie
Scopri cosa è cambiato per partecipare alla procedura.

Primi passi
Cosa fare prima di accedere all'istanza.

Il percorso
Le fasi principali della procedura di assegnazione delle supplenze.

Informazioni utili
Tutto ciò che ti occorre per compilare l'istanza con facilità.

Vai direttamente all'istanza
Assicurati di aver letto tutte le informazioni necessarie prima di procedere e ricordati che l'istanza sarà attiva dalle ...

ACCEDI

Il pulsante «Accedi» è anche presente in fondo alla home page.

Dalla pagina «Graduatorie d'istituto III Fascia personale ATA triennio 2024/27» raggiungibile al link www.istruzione.it/graduatorie-ata/index.html

Cliccare su «Accedi all'istanza»

ACCESSO ISTANZA



ultimo accesso al Servizio.

Istanze online

ISTANZE

Graduatorie di istituto III fascia Personale ATA triennio 2024/27

- Riferimenti normativi e scadenze amministrative
- Assistenza Web
- Istruzioni per la compilazione

Vai alla compilazione

1 Cliccare su «Vai alla compilazione»

PAGINA INIZIALE ISTANZA



Graduatorie di Istituto III fascia Personale ATA triennio 2024/27

GRADUATORIE DI CIRCOLO E DI ISTITUTO DI III FASCIA DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO,

TECNICO E AUSILIARIO

AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE MAGGIO 2024 -

DOMANDA DI INSERIMENTO/CONFERMA/AGGIORNAMENTO AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE PER IL TRIENNIO 2024/25, 2025/26, 2026/27

La presente istanza deve essere utilizzata dagli aspiranti che intendono inserirsi con uno o più profili nelle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia e/o confermare/aggiornare un profilo presente nelle graduatorie del precedente triennio.

Indicazioni su compilazione e inoltro della domanda

L'intero processo di compilazione della domanda da parte dell'aspirante verrà tracciato tramite il salvataggio di ciascuna sezione e dovrà essere finalizzato dall'aspirante stesso con l'inoltro della domanda.

L'aspirante ha facoltà di modificare i dati presenti nelle sezioni compilate, finché non avrà inoltrato l'istanza. Al momento dell'inoltro, il sistema crea un documento in formato pdf, che viene inserito nella sezione "Archivio" presente sul menu "Funzioni" dell'utente, contenente il modulo domanda compilato. Il documento sarà stato contestualmente inviato dal sistema agli indirizzi di posta elettronica noti dell'aspirante.

N.B. Dopo l'inoltro della domanda, i dati presenti nel PDF potranno essere modificati solo dopo annullamento dell'inoltro. Il candidato dovrà quindi procedere all'annullamento tramite apposita funzionalità, modificare i dati e provvedere ad un nuovo inoltro.

A supporto dell'aspirante è disponibile la guida operativa presente sulla box dell'istanza in oggetto.

A garanzia del corretto completamento dell'operazione, il candidato deve:

- **Verificare** la ricezione di una mail contenente la conferma dell'inoltro e la domanda in formato pdf;

- **Verificare** che, accedendo in visualizzazione sull'istanza, la stessa si trovi nello stato "Inoltro";
- **accedere alla sezione "Archivio"** presente sulla Home Page personale di istanza on line e verificare che il modulo domanda contenga tutte le informazioni corrette.

Prima dell'utilizzo delle funzioni, si consiglia di leggere attentamente le Istruzioni per compilazione presenti sulla Home Page personale di istanza online, nella box della specific istanza.

AVVERTENZE

La compilazione della presente istanza avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. dicembre 2000 n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTATIVE IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46, Vignolo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il dipendente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità;
- I dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46, sono strettamente funzionali all'aggiornamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con gli art. 6 e 73 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ex Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito anche "Ministero" o "Titolare"), desidera, con la presente informativa, fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano e che acquisisce per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali e degli Ambiti Territoriali dei singoli I.I.S.S.R.R. nell'ambito delle attività connesse alla costituzione delle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia del personale ATA per il triennio 2024/2027.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con sede in Roma, presso Viale di Trastevere, n. 76/A, 00153 Roma, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali e degli Ambiti Territoriali dei singoli I.I.S.S.R.R., che ne esercitano le funzioni ai sensi della Direttiva del Ministero dell'Istruzione n. 194/2020, e le singole Istituzioni Scolastiche individuate dagli aspiranti come destinatarie delle domande, ognuna nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti, ai quali ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. In particolare:

- Il Ministero è Titolare del trattamento, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali e degli Ambiti Territoriali dei singoli I.I.S.S.R.R., dei dati raccolti e gestiti nell'ambito della piattaforma ai fini dell'accesso alla Piattaforma stessa e dell'impiego delle procedure relative l'inoltro della domanda di inserimento/conferma/aggiornamento per la costituzione delle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia del personale ATA per il triennio 2024/2027. Inoltre, gli Uffici Scolastici Regionali e gli Ambiti Territoriali dei singoli I.I.S.S.R.R. sono Titolari del trattamento dei dati esiguiti per il perseguimento delle finalità istituzionali relative ai dati di accesso alla piattaforma.

- Le singole Istituzioni scolastiche sono Titolari del trattamento dei dati raccolti nell'ambito della gestione delle domande di inserimento/conferma/aggiornamento per poter formare le graduatorie. Inoltre, analizzano i dati inseriti e ne modificano le graduatorie d'istituto. Tali soggetti entrano in possesso dei predetti dati per effetto delle attività

connesse all'aggiornamento delle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia del personale ATA per il triennio 2024/2027, custodite ai sensi dell'art. 5 del Regolamento approvato con decreto del Ministro della Pubblica Istruzione 13 dicembre 2000, n. 430 e del DM 30 maggio 2024.

A. Titolare del trattamento di cui sopra, ciascuno per i rispettivi ambiti di competenza, si può rivolgere per esercitare i diritti riconosciuti agli interessati, mediante i canali di comunicazione di seguito indicati:

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE E GLI AMBITI TERRITORIALI DEI SINGOLI I.I.S.S.R.R.

- U.S.R. Abruzzo uffici@uscabruzzo.it
- U.S.R. Basilicata uffici@uscabasilicata.it
- U.S.R. Calabria uffici@uscacalabria.it
- U.S.R. Campania uffici@uscacampania.it
- U.S.R. Emilia Romagna uffici@uscacampania.it
- U.S.R. Friuli V. Giulia uffici@uscacampania.it
- U.S.R. Liguria uffici@uscacampania.it
- U.S.R. Lombardia uffici@uscacampania.it
- U.S.R. Marche uffici@uscacampania.it
- U.S.R. Molise uffici@uscacampania.it
- U.S.R. Piemonte uffici@uscacampania.it
- U.S.R. Puglia uffici@uscacampania.it
- U.S.R. Sardegna uffici@uscacampania.it
- U.S.R. Sicilia uffici@uscacampania.it
- U.S.R. Toscana uffici@uscacampania.it
- U.S.R. Umbria uffici@uscacampania.it
- U.S.R. Valle d'Aosta uffici@uscacampania.it

6. U.S.R. Veneto uffici@uscavenezia.it

Istituzioni scolastiche:

o contatti reperibili sui rispettivi siti istituzionali

La presente Informativa è resa per i trattamenti di Titolare del Ministero dell'Istruzione e del Merito. Per i trattamenti di Titolari delle singole Istituzioni Scolastiche si rimanda alle informative presenti sui siti istituzionali di ciascuna Istituzione Scolastica.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione e del Merito è contattabile scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: gdpr@istruzione.it.

La presente Informativa è resa per i trattamenti di Titolari del Ministero dell'Istruzione e del Merito. Per i trattamenti di Titolari delle Istituzioni Scolastiche si rimanda ai dati di contatto dei rispettivi Responsabili della Protezione dei Dati, come indicati nei singoli siti istituzionali.

Responsabile del Trattamento

Per i trattamenti di Titolare del Ministero, di cui sopra, è responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, la Società Generale d'Informatica S.p.A. (Sogit), in quanto affidataria dei servizi infrastrutturali, di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Per i trattamenti di Titolare delle singole Istituzioni Scolastiche è responsabile del trattamento il Ministero dell'Istruzione e del Merito, ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, nell'attività di gestione dell'infrastruttura attraverso la quale gli Istituti erogano i Servizi.

Autorità di controllo

Garante per la protezione dei dati personali
Indirizzo e-mail: garante@gpdp.it

PAGINA INIZIALE ISTANZA



Indirizzo PEC: perboia@ec.gov.it
Sito web: <https://www.garantiamerito.it>

Base giuridica e finalità del trattamento

La base giuridica del trattamento dei dati personali è da rinvenirsi, per i dati, nell'articolo 6, par. 1, lettera c) ed del Regolamento (UE) n. 679/2016 e nell'articolo 2 del legge n. 196 (Codice Privacy) e s.m.i., ovvero nell'adempimento di un obbligo giuridico, a tale esercizio connesso, di un compito di interesse pubblico.

La fonte normativa da cui discendono gli obblighi giuridici di cui sopra è costituito dall'art. 1 della legge n. 2004, n. 97, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 29 giugno 2004, n. 297.

Con riferimento ai dati relativi a condanne penali e reati, che devono essere eventualmente indicati in fase di presentazione della domanda, la base giuridica è il regolamento (UE) n. 679/2016, art. 6, par. 1, lettera c) e l'art. 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016.

La fonte normativa da cui discende l'obbligo per il candidato di presentarsi ai centri di accreditamento connesso, alla costituzione delle graduatorie di merito e di istituto di base del personale ATA per il triennio 2024/2027.

Tipologia di dati trattati e modalità di trattamento

Oggetto del trattamento sono:

- I dati anagrafici (quali il nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) di receipt (quali indirizzo di receipt, indirizzo di posta elettronica) di cui

obbligatoriamente ed il numero telefonico e l'indirizzo di posta certificata da conferire facoltativamente, di cui all'art. 4, n. 1, del Regolamento (UE) n. 679/2016;

- eventuali dati relativi a condanne penali di cui all'art. 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016;

Il trattamento dei dati è effettuato nel pieno rispetto dei principi di correttezza, liceità, adeguatezza e pertinenza del trattamento, nonché minimizzazione e necessità di cui al GDPR, per le sole finalità autorizzate.

Il trattamento avviene in modalità elettronica mediante registrazione, elaborazione, archiviazione e trasmissione dei dati, con ausilio di strumenti informatici.

Il Titolare e il Responsabile del trattamento di cui si avvale adottano misure tecniche e organizzative adeguate alla normativa vigente, addeguate a garantire un livello di sicurezza almeno rispetto alle tipologie di dati trattati.

Cookies e dati di navigazione

I cookies sono piccoli file di testo che il sito web invia al terminale dell'utente, ove vengono memorizzati per poi essere ritrasmessi al sito alla visita successiva.

- cookies tecnici (cookies di navigazione o di sessione) che permettono di utilizzare tempestivamente le informazioni necessarie per la navigazione in rete ed a garantire il funzionamento della sicurezza e la disponibilità dei siti/sistemi.

Tali cookies restano attivi per la sola sessione di riferimento e vengono eliminati alla chiusura del browser. Il loro utilizzo è strettamente limitato ai dati identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati dai server) ed è necessario a consentire l'esplorazione sicura ed efficiente della piattaforma.

- cookies di profilazione che vengono utilizzati per rilevare le preferenze manifestate dall'utente nell'ambito della navigazione in rete, individuando azioni o schemi comportamentali ricorrenti.

Fonte dei dati e natura del conferimento

I dati anagrafici e i dati di receipt trattati, come sopra specificati, provengono dai sistemi informativi del Ministero dell'Interno e del Mebro e sono elaborati dall'Ufficio in fase di registrazione o modificati successivamente alla registrazione.

Si precisa che le domande di inserimento sono prodotte unicamente in modalità telematica attraverso l'applicazione *istanze OnLine*.

Gli dati richiesti devono essere da Lei inseriti per le finalità individuali sopra descritte. Il mancato conferimento da parte Sua dei dati di cui sopra preclude l'invio della domanda e l'inserimento/conferma/aggiornamento.

Trasferimento dei dati personali verso Paesi Terzi o Organizzazioni Internazionali

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea e ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

A sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) n. 679/2016, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

In particolare, i dati forniti per la presentazione della domanda saranno trattati e conservati dal Ministero, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario alla gestione delle operazioni connesse alla costituzione delle Graduatorie di Merito e di Istituto senza fascia ATA e nel caso di eventuale impugnazione degli atti della procedura per tutto il tempo necessario al fine della risoluzione della controversia, nonché per adempiere a specifiche obbligazioni imposte da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

- diritto di accesso (art. 15) – ha il diritto, in particolare, di ottenere la conferma che siano o non siano in corso trattamenti di dati personali (che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai tali dati);
- diritto di rettifica (art. 16) – ha il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano;
- diritto alla cancellazione (art. 17) – ha il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei limiti e nei casi espressamente previsti dal Regolamento (UE) 679/2016;
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18) – ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento dei Suoi dati;
- diritto di opposizione (art. 21) – ha il diritto di opporsi all'ulteriore trattamento dei Suoi dati.

Il diritto alla portabilità dei dati (art. 20) non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

Per esercitare i diritti di cui sopra si potrà rivolgere al Titolare del trattamento, come precedentemente individuati, oppure per i rispettivi ambiti di titolarità, i cui receipt sono riportati nella sezione «Titolare del trattamento dei dati» della presente informativa.

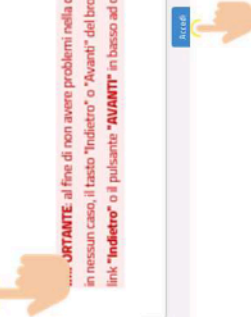
Diritto di Reclamo

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferito sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 o di adde le opportune sedi giudicatrici ai sensi dell'art. 79 del Regolamento stesso.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi degli artt. 13, par. 2, lettera f) del Regolamento (UE) 679/2016.

Ho preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali



ATTENZIONE: al fine di non avere problemi nella compilazione della domanda, non utilizzare, in nessun caso, il tasto "Indietro" o "Avanti" del browser collocato in alto a sinistra. Utilizzare il link "Indietro" o il pulsante "AVANTI" in basso ad ogni schermata.

Dopo aver letto le informazioni relative all'istanza, è necessario cliccare sulla presa visione. Successivamente cliccare su «Accedi» per iniziare la compilazione della domanda

UFFICIO DESTINAZIONE DOMANDA

1 Dal menù a tendina selezionare la Provincia per la quale si intende inoltrare la domanda e indicare l'Istituzione scolastica

Se si era presenti nelle Graduatorie d'Istituto di III Fascia del personale ATA del precedente triennio, l'istanza propone in automatico la provincia e la scuola scelte nel 2021. Qualora lo si desidera, la provincia e la scuola si possono comunque modificare. Nel caso in cui la scuola alla quale si era destinata la domanda nel 2021 non fosse fra le sedi esprimibili per questo nuovo triennio, l'istanza non la propone e si dovrà scegliere una nuova scuola.

NOTA BENE

La scuola selezionata sarà inserita automaticamente come **prima preferenza** fra le istituzioni scolastiche che si selezioneranno nella sezione dedicata alla scelta delle sedi.

UFFICIO DESTINAZIONE DOMANDA

ATTENZIONE: la compilazione della domanda è permessa solo a coloro che abbiano compiuto 18 anni al primo settembre 2021 e che non ne abbiano più di 67 alla stessa data.



Provincia di inserimento della domanda

Istituzione scolastica di destinazione e trattamento della domanda

Utilizzare la lente presente sulla destra per selezionare la scuola di interesse

Per gli aspiranti presenti nelle graduatorie provinciali permanenti di cui all'art. 554 del D.Lvo 16 aprile 1994, n. 297 sono consapevole che, qualora io sia incluso nelle graduatorie provinciali permanenti di cui all'art. 554 del D.Lvo 16 aprile 1994, n. 297 di altra provincia, la produzione delle graduatorie definitive di III Fascia di cui alla presente istanza determinerà la cancellazione obbligatoria dalle suddette graduatorie per tutti i profili.

Per gli aspiranti presenti negli elenchi provinciali ad esaurimento o nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico di cui al D.M. 19 aprile 2001, n. 75 e D.M. 24 marzo 2004, n. 35 sono consapevole che, qualora io sia incluso negli elenchi provinciali ad esaurimento e/o dalle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico di cui al D.M. 19 aprile 2001, n. 75 e D.M. 24 marzo 2004, n. 35 di altra provincia, la produzione delle graduatorie definitive di III Fascia di cui alla presente istanza determinerà la cancellazione obbligatoria dalle suddette graduatorie per tutti i profili in cui sono incluso

2

Accettare l'informativa prima di procedere con la compilazione della domanda

3

Dopo aver letto le informazioni relative all'istanza, cliccare su «Avanti» per iniziare la compilazione della domanda



UFFICIO DESTINAZIONE DOMANDA

NOTA BENE:

Nel caso in cui l'aspirante abbia già dichiarato le sedi, riaccedendo alla sezione 'Ufficio destinazione domanda' la provincia di inserimento sarà prospettata in formato protetto.

Per poter procedere alla modifica della provincia sarà necessario provvedere prima alla cancellazione delle sedi precedentemente inserite. A seguito della cancellazione il Sistema permetterà di modificare la provincia di inserimento della domanda.

UFFICIO DESTINAZIONE DOMANDA

ATTENZIONE, nell'istanza sono state già dichiarate le sedi, se si intende cambiare la provincia è necessario procedere in modo preliminare alla cancellazione delle sedi, sarà poi possibile aggiornare la provincia

Provincia di inserimento della domanda

Istituzione scolastica di destinazione e trattamento della domanda

Utilizzare la lente presente sulla destra per selezionare la scuola di interesse

Per gli aspiranti presenti nelle graduatorie provinciali permanenti di cui all'art. 554 del D.Luo 16 aprile 1994, n. 297

sono consapevole che, qualora lo sia incluso nelle graduatorie provinciali permanenti di cui all'art. 554 del D.Luo 16 aprile 1994, n. 297 di altra provincia, la produzione delle graduatorie definitive di III Fascia di cui alla presente istanza determinerà la cancellazione obbligatoria delle suddette graduatorie per tutti i profili.

Per gli aspiranti presenti negli elenchi provinciali ad esaurimento o nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico di cui al D.M. 19 aprile 2001, n. 75 e D.M. 24 marzo 2004, n. 35

sono consapevole che, qualora lo sia incluso negli elenchi provinciali ad esaurimento e/o delle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico di cui al D.M. 19 aprile 2001, n. 75 e D.M. 24 marzo 2004, n. 35 di altra provincia, la produzione delle graduatorie definitive di III Fascia di cui alla presente istanza determinerà la cancellazione obbligatoria delle suddette graduatorie per tutti i profili in cui sono incluso

Indietro

Avanti

DATI PERSONALI

In questa sezione, è possibile visualizzare i **dati anagrafici e di recapito** precompilati.

NOTA BENE

L'istanza propone i dati anagrafici e di recapito dichiarati in fase di iscrizione al portale del Ministero dell'Istruzione.

Prima di procedere con la compilazione dell'istanza, è bene verificarli e se non fossero corretti modificarli seguendo le istruzioni:

- per **modificare i dati anagrafici** si dovrà accedere all'Area Riservata del sito del Ministero dell'Istruzione e seguire le indicazioni presenti nella sezione Dati personali
- per **modificare i dati di recapito** si dovrà accedere sul portale delle Istanze online nella sezione Funzioni di Servizio e seguire le indicazioni presenti alla voce Variazione dati di recapito.

DATI PERSONALI

Si informa che i dati di recapito sono rettificabili nella sezione "funzioni di servizio" del servizio Istanze OnLine e i dati anagrafici sono modificabili nell'area riservata del portale.

DATI ANAGRAFICI

Codice Fiscale
Cognome
Nome
Data di nascita
Provincia di nascita
Comune di nascita
Sesso

DATI DI RECAPITO

Indirizzo
Provincia
Comune
Cap
Telefono
Cellulare
Posta Elettronica
Posta Elettronica Certificata

Indietro

Avanti



Cliccare su «Avanti» per procedere con la compilazione

SCELTA PROFILO E TITOLI DI ACCESSO E CULTURALI



SCELTA OPERAZIONE

La lista propone tutti i profili del personale ATA per i quali si può richiedere la partecipazione alle Graduatorie d'Istituto di III Fascia valevoli per il nuovo triennio 2024/27.

E' importante che per ogni profilo che si vuole trattare nella domanda venga selezionato il tipo operazione dalla tendina della Azioni, in quanto nelle sezioni successive verranno trattati i soli profili per i quali è indicata l'azione. Per ogni profilo è possibile richiedere un solo tipo di operazione.

Per i profili non presenti nelle graduatorie del precedente triennio è possibile indicare il solo **Inserimento**.

Per ogni profilo presente nelle graduatorie del precedente triennio le azioni possibili sono la **Conferma**, l'**Aggiornamento** o la **Cancellazione**.

SCELTA OPERAZIONE

Specificare i profili che si intende inserire selezionando la voce **INSERIMENTO**.

Profilo	Azioni
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	INSERIMENTO
ASSISTENTE TECNICO	INSERIMENTO
CUOCO	NESSUNA OPERAZIONE
OPERATORE DEI SERVIZI AGRARI	NESSUNA OPERAZIONE
COLLABORATORE SCOLASTICO	NESSUNA OPERAZIONE
GUARDABIERE	NESSUNA OPERAZIONE
INFERMIERE	NESSUNA OPERAZIONE
OPERATORE SCOLASTICO	INSERIMENTO

[Indietro](#) [Modifica le scelte](#) [Avanti](#)

1 Selezionare l'azione di interesse in corrispondenza del profilo

2 Cliccare su «Avanti» per passare alla prossima sezione

NOTA BENE
Per i profili che si è scelto di **CONFERMARE** non si potranno aggiungere né titoli culturali né titoli di servizio né titoli di preferenza in quanto questo determinerebbe un aggiornamento della graduatoria

PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

Le sezioni relative ai titoli d'accesso e ai titoli culturali sono specifiche per ogni profilo scelto nella pagina precedente (sezione evidenziata in giallo), mentre tutte le altre sezioni sono trasversali e valide per tutti i profili presentati.

Modello di presentazione della domanda

* Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale MANCANTE	Disposizione sorta REGOLAMENTO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		Azioni disponibili -	SEZIONE COMPIUTA
* Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale MANCANTE	Disposizione sorta REGOLAMENTO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* Titoli specifici di Assistente Tecnico Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale MANCANTE	Disposizione sorta REGOLAMENTO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di OPERATORE SCOLASTICO		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* SCELTA PREFERENZE DI SEDE		Azioni disponibili -	NUMERO SEDI SCELTE 1
TITOLI DI SERVIZIO		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
TITOLI DI PREFERENZA		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* ALTRE DICHIARAZIONI		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Note		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* Sezione obbligatoria			

ATTENZIONE: è necessario correggere i seguenti errori per poter inoltrare la domanda:

- Per il profilo di Assistente tecnico è necessario inserire almeno un titolo di accesso ai laboratori

[Indietro](#) [Avanza](#)

1

Cliccare su «Azioni disponibili» in corrispondenza del profilo di interesse e selezionare l'opzione consigliata per visualizzare la schermata relativa alle Graduatorie dove sarà possibile confermare, aggiornare o inserire i titoli

TITOLO DI ACCESSO

Per il profilo in **“Conferma”** il titolo di accesso deve essere completato con le informazioni mancanti.

Per il profilo in **“Aggiornamento”** il titolo d'accesso può essere o completato con le informazioni mancanti o sostituito con un nuovo titolo nei casi previsti.

Per il profilo in **“Inserimento”** i campi del titolo d'accesso devono essere tutti compilati.

1

Compilati i campi, cliccare su **«Inserisci»** per salvare le informazioni



NOTA BENE
Casi particolari:

- **TITOLO CONSEGUITO ALL'ESTERO:** nel caso in cui il titolo sia in attesa di riconoscimento l'aspirante sarà incluso in graduatoria con riserva
- **provvedimento giurisdizionale:** nel caso in cui esista un provvedimento giurisdizionale definitivo favorevole all'aspirante l'inclusione è a pieno titolo negli altri due casi è con riserva; in ogni caso l'aspirante deve indicare, nei casi previsti, anche il titolo di studio.

NOTA BENE: per il nuovo triennio, per tutti i profili, tranne che per Collaboratore Scolastico, è obbligatorio dichiarare il possesso della **“Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale”** compilando i dettagli richiesti. In alternativa, se l'aspirante non è in possesso del titolo deve obbligatoriamente sottoscrivere la seguente dichiarazione:

“Dichiaro che conseguirò la certificazione di alfabetizzazione digitale entro un anno a partire dal termine di presentazione istanza”. In tal caso il profilo verrà inserito con riserva di conseguimento di certificazione digitale.

TITOLO CULTURALI E CERTIFICAZIONI



Per il profilo in “Conferma” non possono essere dichiarati titoli culturali e certificazioni.
 Per il profilo in “Aggiornamento” possono essere modificati o aggiornati.
 Per il profilo in “Inserimento” possono essere dichiarati.

Profilo: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche

Descrizione	Azioni	Stato
Diploma di laurea breve, Diploma di laurea specialistica Diploma di laurea magistrale, Diploma di laurea vecchio ordinamento	Azioni disponibili	● SEZIONE NON COMPIUTA
Attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L. 845/78, ovvero le qualificazioni rilasciate dalle Regioni o dalle Province Autonome di Trento e Bolzano ai sensi del DM del lavoro e delle politiche sociali 30 giugno 2015, afferenti al Repertorio Nazionale dei titoli di formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'art.8 D.Lgs. 13/2013 e in coerenza con le disposizioni di cui al citato decreto legislativo, relativi alla trattazione di testi o/o alla gestione dell'amministrazione mediante strumenti di videoscrittura o informatici	Azioni disponibili	● SEZIONE NON COMPIUTA
Idoneità in concorso pubblico per esami o prova pratica per posti di ruolo	Azioni disponibili	● SEZIONE NON COMPIUTA
Attestato di addestramento professionale per la dattilografia o attestato di addestramento professionale per i servizi meccanografici rilasciati al termine di corsi professionali istituiti dallo Stato, Regioni o altri Enti Pubblici	Azioni disponibili	● SEZIONE NON COMPIUTA
Certificazione Informatica digitale	Azioni disponibili	● SEZIONE NON COMPIUTA

[INDIETRO](#)

NOTA BENE:
 I titoli culturali dichiarati nel triennio precedente e qui importati dal reclutamento, saranno esclusivamente visualizzabili.
 Le certificazioni informatiche presentate nel triennio precedente sono solamente visualizzabili e non possono essere modificate.

NOTA BENE:
 Per quanto riguarda la sottosezione “Certificazione Informatica e digitale triennio 2021/24”, se presente, solo per i profili in Conferma o in Aggiornamento, sarà in sola visualizzazione.
 Per quanto riguarda la sottosezione “Certificazioni informatica digitale” vi è la possibilità di inserire un titolo compiendo i dettagli richiesti. Tale titolo deve essere diverso dalla certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale dichiarata come titolo di accesso al profilo

TITOLO SPECIFICI DI ASSISTENTE TECNICO

Per il profilo in “**Conferma**” non possono essere dichiarati titoli.
Per il profilo in “**Aggiornamento**” possono essere modificati o aggiornati.
Per il profilo in “**Inserimento**” possono essere dichiarati.

Profilo: ASSISTENTE TECNICO

Titoli specifici di Assistente Tecnico

Descrizione	Azioni	Stato
* <i>Titoli specifici di Assistente Tecnico - Titolo di studio</i>	Azioni disponibili -	NUMERO TITOLI INSERITI 1
<i>Titoli specifici di Assistente Tecnico - Patente D</i>	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPILATA
<i>Titoli specifici di Assistente Tecnico - Patentino per la conduzione di caldaie a vapore</i>	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPILATA

INDIETRO

NOTA BENE:
I titoli da assistente tecnico presentati nel precedente triennio possono essere solamente visualizzati.

SCELTA PREFERENZE DI SEDE



PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

Modello di presentazione della domanda

* Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale MANCANTE	Operazione sosta REGISTRATO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		Azioni disponibili -	SEZIONE COMPIUTA
* Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale MANCANTE	Operazione sosta REGISTRATO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* Titoli specifici di Assistente Tecnico Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale MANCANTE	Operazione sosta REGISTRATO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di OPERATORE SCOLASTICO		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* SCELTA PREFERENZE DI SEDE		Azioni disponibili -	NUMERO SEDI SCELTE 1
TITOLI DI SERVIZIO		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
TITOLI DI PREFERENZA		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* ALTRE DICHIARAZIONI		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Note		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA

* Sezione obbligatoria

ATTENZIONE, è necessario correggere i seguenti errori per poter inoltrare la domanda:

- Per il profilo di Assistente tecnico è necessario inserire almeno un titolo di accesso ai laboratori

Indietro Invia

1

Cliccare su «Azioni disponibili» per iniziare la compilazione della sezione «Scelta preferenze di sede»



SCELTA PREFERENZA SEDE



Nel caso in cui sia stata presentata domanda nel triennio 2021/24 verranno visualizzate le sedi di **preferenza precedentemente scelte** che potranno essere importate nella presente istanza. Possono essere importate solo le sedi che sono attualmente valide nell'anno corrente

Sono elencate solo le sedi valide nell'anno in corso

Visualizza	▼	10	▼	elementi	Cerca:
Visualizza	▼	10	▼	elementi	Cerca:
Codice	Descrizione	Comune	Indirizzo		
SAE0010004	ANGRI I "SANTALFONSO M. FUSCO"	ANGRI	VIA ADRIANA		
SAE006000R	GIFONI VALLE PIANA	GIFONI VALLE PIANA	PIAZZA GIOVANNI XXIII N. 3		
SALCB15005	IST.COMPR. SAN GIOVANNI A PIRO	SAN GIOVANNI A PIRO	"TEODORO GAZA" VIA CENOBIO 4B		
SALCB16001	IST.COMPR. TORRE ORSAIA	TORRE ORSAIA	VIA ROMA, 3B		
SALCB30007	IST.COMPR. CASTEL SAN LORENZO	CASTEL SAN LORENZO	VIA ROMA, S.N.C.		
SALCB4600R	IST.COMPR. CASTEL S.G. - LANZARA	FRAZ. LANZARA	VIA VICALVANESE, 22		
SALCB4700L	I.C. RITA LEVI-MONTALCINI C.S.G.	CASTEL SAN GIORGIO	VIA ACAPULCO, 6		
SALCB55006	IST. COMPR. ASCEA "PARMENSE"	FRAZ. MARINA	VIA ELEA		
SALCB6900D	IST.COMPR. PADULA	PADULA	VIA DANTE ALIGHIERI 32		
SALCB7100D	IST.COMPR. SANTARSENIO	SANTARSENIO	VIA MOVIS, SACCO		

Visualizza da 1 a 10 di 22 elementi

Precedente 1 2 3 Successivo

Importa

Gestione Preferenze di sede

Elenco preferenze di sede

Totale sedi selezionate 1

Visualizza	▼	10	▼	elementi	Cerca:
Codice	Descrizione	Comune	Indirizzo		
SALCB55006	IST. COMPR. ASCEA "PARMENSE"	FRAZ. MARINA	VIA ELEA		

Visualizza da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

Aggiungi

In automatico viene attribuita come prima sede quella selezionata come istituzione scolastica di destinazione e trattamento della domanda.

In questa sezione non è possibile modificare o cancellare questa sede. Se l'utente vuole operare delle modifiche su tale sede, deve agire sulla pagina 'Ufficio destinazione domanda'. La nuova scuola selezionata sarà di nuovo inserita automaticamente come **prima preferenza**.

1 Cliccare su «Aggiungi» per inserire una nuova sede desiderata. È possibile aggiungere caricare fino ad un massimo di 30 sedi

SCELTA TITOLI DI SERVIZIO



PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

Modello di presentazione della domanda

* Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale MANCANTE	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Azioni disponibili -	SEZIONE COMPIUTA
* Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale MANCANTE	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* Titoli specifici di Assistente Tecnico Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale MANCANTE	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di OPERATORE SCOLASTICO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* SCELTA PREFERENZE DI SEDE	Azioni disponibili -	NUMERO SEDI SCELTE 1
TITOLI DI SERVIZIO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
TITOLI DI PREFERENZA	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* ALTRE DICHIARAZIONI	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Note	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA

*** Sezione obbligatoria**

ATTENZIONE, è necessario correggere i seguenti errori per poter inoltrare la domanda:

- Per il profilo di Assistente tecnico è necessario inserire almeno un titolo di accesso ai laboratori

Indietro Inoltra

1

Cliccare su «Azioni disponibili» per iniziare la compilazione della sezione «Titoli di servizio»



TITOLI DI SERVIZIO

Per coloro che sono presenti nelle graduatorie dello scorso triennio vengono importati automaticamente, se presenti, i servizi presentati e inseriti sul reclutamento: tali servizi non sono modificabili e sono caratterizzati dalla dicitura “sidi”.

Vengono proposti i servizi effettuati nelle istituzioni scolastiche statali e per i quali è presente un contratto nel fascicolo del personale; tali servizi possono essere importati singolarmente o massivamente e sono caratterizzati dalla dicitura “fascicolo”.

I servizi prestati in qualità di personale docente e PED vengono presentati come prestati su altro profilo 'XX'; 'XX-Altro Servizio' viene usato per indicare un profilo diverso da 'AA-Assistente Amministrativo', 'AT-Assistente tecnico', 'CO-Cuoco', 'IF-Infermiere', 'GA-Guardarobiere', 'CR-Operatore dei Servizi agrari', 'CS-Collaboratore Scolastico', 'OS-Operatore Scolastico', su cui è stato prestato un servizio.

Inoltre, per tutti gli utenti è possibile inserire i singoli servizi.

NOTA BENE:

I titoli di servizio dichiarati nel triennio precedente saranno esclusivamente visualizzabili.

Vengono attribuite in automatico i servizi già presenti nel reclutamento.

L'utente ha la possibilità di importare i seguenti servizi dal fascicolo del personale.

Titoli di servizio

Servizi presenti nel fascicolo

Nella tabella sottostante sono elencati i servizi presenti sul fascicolo. Se vuoi importare un servizio del fascicolo nella domanda premi il bottone corrispondente

Visualizza	▼	elementi	Cerca	
Codice Profile	Data Inizio	Data Fine	Determinazione scuola	
XX	15/08/2000	31/08/2000	PCMU117006--S.M.*MONETA* MARSICANO	Importa nella domanda
XX	13/08/2000	13/11/2000	PCMU117006--S.M.*MONETA* MARSICANO	Importa nella domanda
XX	15/11/2000	31/08/2001	PCMU117006--S.M.*MONETA* MARSICANO	Importa nella domanda

Visualizza i servizi

TITOLI DI SERVIZIO

Titoli di servizio

Servizi inseriti dall'aspirante

Visualizza elementi

Codice profilo	Data inizio	Data fine	Denominazione servizio	
Nessun dato presente nella tabella				<input type="button" value="Precedente"/> <input type="button" value="Successivo"/>

Visualizza data di inserimenti

Premi il bottone sottostante qualora volessi inserire dei servizi non presenti

1

Cliccare su «Aggiungi titoli servizio»

Inserisci Titolo di servizio

Avvicinazione

Istituzione presso il quale è stato prestato il servizio (Codice e Descrizione)

Professione

Categoria

Indirizzo

Profilo

Tipologia dell'incarico di lavoro

Tipologia del servizio

Periodo Servizio dal al

Numero giorni caricati dal sistema

Escluso da periodi di ammissione

Escluso da periodi di esclusione del servizio servizio nel frattempo

2

Completate le informazioni, cliccare su «Inserisci»

SCELTA TITOLI DI PREFERENZA



PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

NOTA BENE:

come previsto dal DPR 82./2023 per il triennio di gestione sono previsti i nuovi titoli di preferenza. Dunque è necessario dichiarare ex-novo i titoli di preferenza posseduti, specificando per ognuno i dettagli richiesti.

Modello di presentazione della domanda

* Profilo AA-ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale MANCANTE	Operazione sorta ACCOMPLITO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		Azioni disponibili -	SEZIONE COMPIUTA
* Profilo AT-ASSISTENTE TECNICO Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale MANCANTE	Operazione sorta ACCOMPLITO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* Titoli specifici di Assistente Tecnico Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale MANCANTE	Operazione sorta ACCOMPLITO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di OPERATORE SCOLASTICO		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* SCELTA PREFERENZE DI SEDE		Azioni disponibili -	NUMERO SEDI SELETTE 1
TITOLI DI SERVIZIO		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
TITOLI DI PREFERENZA		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* ALTRE DICHIARAZIONI		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Note		Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA

* Sezione obbligatoria

ATTENZIONE, è necessario correggere i seguenti errori per poter inoltrare la domanda:

- Per il profilo di Assistente tecnico è necessario inserire almeno un titolo di accesso ai laboratori

Indietro Inoltra

1

Cliccare su «Azioni disponibili» per iniziare la compilazione della sezione «Titoli di preferenza»

TITOLI DI PREFERENZA CON PROFILO IN ‘CONFERMA’



TITOLI DI PREFERENZA

La sezione non può essere compilata perché sono presenti Profili del precedente triennio con operazione di CONFERMA. Nel caso in cui si vogliono dichiarare i titoli di preferenza procedere con l'Aggiornamento dei profili



NOTA BENE:

Nel caso in cui per uno/alcuni dei profili presenti nella domanda sia stata scelta l'operazione 'CONFERMA', nel modello di presentazione della domanda il sistema non darà la possibilità di acquisire i titoli di preferenza, come specificato dall'avviso in rosso. In tal caso infatti la sezione 'Titoli di preferenza' non risulterà compilabile.

Nel caso in cui l'aspirante desideri dichiarare i titoli di preferenza eventualmente posseduti, è necessario prima agire nella sezione 'Scelta Operazione' modificando l'operazione 'CONFERMA' in 'AGGIORNAMENTO'. A seguito di tale modifica successivamente la sezione 'Titoli di preferenza' risulterà compilabile.

TITOLI DI PREFERENZA

Titoli di preferenza

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:

<input type="checkbox"/> A) Insignito di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessato dal servizio	<input type="checkbox"/> F) Invalido o mutilato civile che non rientra nella fattispecie di cui alla lettera b)
<input type="checkbox"/> B) Mutilato o invalido per servizi	<input type="checkbox"/> G) Militare volontario delle forze armate ferma o rafferma
<input type="checkbox"/> C) Orfano dei caduti o figlio del r lavoro per ragioni di servizio o le professioni sanitarie, degli operatori socio-sanitari deceduti nell'esercizio della propria attività	<input type="checkbox"/> H) Atleta che ha intrattenuto rapporti di lavoro con i corpi civili dello stato
<input type="checkbox"/> D) Aver prestato idonei servizi nell'amministrazione che ha il titolo di preferenza in ragione di	<input type="checkbox"/> I) Tipologia rapporto di lavoro
<input type="checkbox"/> E) Figli a carico	<input type="checkbox"/> J) Aver svolto, con esito positivo, l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 24, giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114

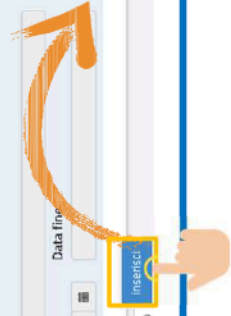
<input type="checkbox"/> L) Aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114	<input type="checkbox"/> M) Essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26
<input type="checkbox"/> N) Aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98	<input type="checkbox"/> O) Essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26

NOTA BENE:

come previsto dal DPR 82/2023 per il triennio di gestione sono previsti i nuovi titoli di preferenza. Dunque è necessario dichiarare ex-novo i titoli di preferenza posseduti, specificando per ognuno i dettagli richiesti

1

Completate le informazioni, cliccare su «Inserisci» per inserire un nuovo titolo.



ALTRE DICHIARAZIONI



PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

Modello di presentazione della domanda

* Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO <i>Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale</i> MANCANTE	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche <i>Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</i>	Azioni disponibili -	SEZIONE COMPIUTA
* Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO <i>Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale</i> MANCANTE	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche <i>Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO</i>	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* Titoli specifici di Assistente Tecnico <i>Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO</i>	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO <i>Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale</i> MANCANTE	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche <i>Titoli relativi al profilo di OPERATORE SCOLASTICO</i>	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* SCELTA PREFERENZE DI SEDE	Azioni disponibili -	NUMERO SEDI SCELTE 1
TITOLI DI SERVIZIO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
TITOLI DI PREFERENZA	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* ALTRE DICHIARAZIONI	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Note	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* Sezione obbligatoria		

ATTENZIONE: è necessario correggere i seguenti errori per poter inoltrare la domanda:

- Per il profilo di Assistente tecnico è necessario inserire almeno un titolo di accesso ai laboratori

[Indietro](#) [Inoltra](#)

1

Cliccare su «Azioni disponibili» per iniziare la compilazione della sezione «Altre dichiarazioni»



ALTRE DICHIARAZIONI

Altre dichiarazioni

Il/La Sottoscritto/a dichiara:

CITTADINANZA

- di essere cittadino/a italiano/a
- essere cittadino/a del seguente f... con adeguata conoscenza della li...
- essere cittadino/a del seguente f... con adeguata conoscenza della li...
- essere cittadino/a del seguente f... in possesso di Carta Bl.U.E. con della Direttiva 2009/50/CE del C...
- essere cittadino/a del seguente f... familiare di cittadino/a italiano/a del Decreto legislativo 6 febbraio

OBBLIGHI DI LEVA

di essere nella seguente posizione nei confronti degli

LISTE ELETTORALI

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:
 - di essere non essere iscritto nelle liste elettorali per i
 - di essere stato cancellato dalle liste elettorali a causa
- ### DESTITUITO O DISPENSATO
- di non essere stato distribuito o dispensato dall'impie amministrato per persistente insufficiente render licenziato per giusta causa o giustificato motivo sogg

VINCOLO ETÀ

- di essere in età non inferiore ad 2024

DIRITTI CIVILI E POLITICI

- di godere dei diritti civili e politici

PROCEDIMENTI PENALI

- di non aver procedimenti penali pendenti
- di aver i seguenti procedimenti penali pendenti:
 - data del provvedimento:
 - Autorità che ha emesso il provvedimento:

DIPENDENTE PUBBLICO

- di non essere un dipendente dello Stato o di enti pubblici collocato a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale

IDONEITA' FISICA

- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo cui si aspira

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PER IL DIRIGENTE PREPOSTO

- di autorizzare il Dirigente preposto competente al trattamento informatizzato dei dati personali per le finalità connesse e necessarie allo svolgimento della presente procedura, ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e

LINGUA SLOVENA

- dichiaro di avere la conoscenza di base della lingua slovena.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

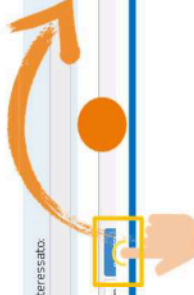
- di aver preso visione dell'Informativa su Regolamento 2016/679/UE del Parlamento relativo alla protezione delle persone fisiche concernenti il trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione (regolamento generale sulla protezione de n. 196.

INABILITATO O INTERDETTO

- di non trovarmi temporaneamente inabilitato o inter dell'inabilità o dell'interdizione;

ALTRE DICHIARAZIONI

- spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato.



Compilate le informazioni, cliccare su «Inserisci» per inserire le dichiarazioni.

NOTE



PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

Modello di presentazione della domanda

* Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO <i>Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale</i> MANCANTE	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Azioni disponibili -	SEZIONE COMPIUTA
* Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO <i>Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale</i> MANCANTE	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* Titoli specifici di Assistente Tecnico Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO <i>Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale</i> MANCANTE	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di OPERATORE SCOLASTICO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* SCELTA PREFERENZE DI SEDE	Azioni disponibili -	NUMERO SEDI SCELTE 1
TITOLI DI SERVIZIO	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
TITOLI DI PREFERENZA	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* ALTRE DICHIARAZIONI	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
Note	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPIUTA
* Sezione obbligatoria		

ATTENZIONE: è necessario correggere i seguenti errori per poter inoltrare la domanda:

- Per il profilo di Assistente tecnico è necessario inserire almeno un titolo di accesso ai laboratori

[Indietro](#) [Inoltra](#)

1

Cliccare su «Azioni disponibili» per iniziare la compilazione della sezione «Note»



NOTE

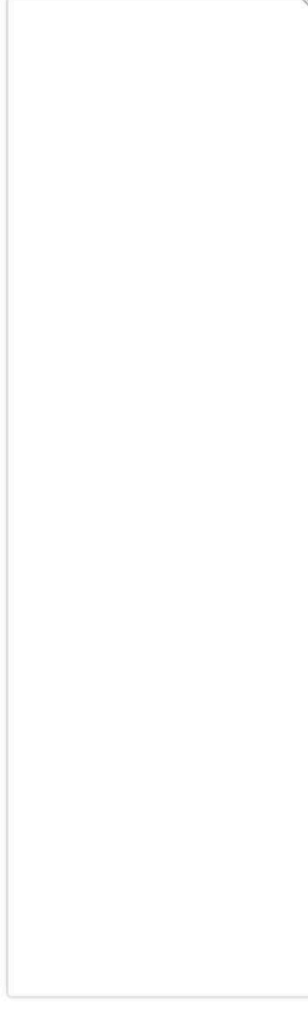
L'utente ha a disposizione un campo a testo libero in cui può annotare ciò che ritiene opportuno.

In tale sezione è opportuno comunicare le **motivazioni di eventuali difformità relative a quanto dichiarato nei trienni precedenti**.

Questa sezione deve essere utilizzata anche per specificare di avere profili in aggiornamento e aver inserito servizi non precedentemente dichiarati antecedenti all'aggiornamento del 2017 (servizi fino all'8 ottobre 2014).

Note

Specificare eventuali note:



Indietro

Inserisci

1

Cliccare su «Inserisci» per inserire la nota

NOTA BENE
Inserire questa nota è necessario affinché in sede di valutazione della domanda, la scuola possa provvedere alla corretta valutazione modificando il punteggio precedente.

INOLTRO ISTANZA



PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

Modello di presentazione della domanda

* Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Operazione scelta INSERIMENTO	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
* Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
* Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO	Operazione scelta INSERIMENTO	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
* Titoli specifici di Assistente Tecnico Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO		Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
* Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di OPERATORE SCOLASTICO	Operazione scelta INSERIMENTO	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
* SCELTA PREFERENZE DI SEDE		Azioni disponibili ▾	✓ NUMERO SEDI SCELTE 1
TITOLI DI SERVIZIO		Azioni disponibili ▾	✓ NUMERO TITOLI INSERITI 1
TITOLI DI PREFERENZA		Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
* ALTRE DICHIARAZIONI		Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Note		Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA

Operazione obbligatoria

inoltro inoltro

clickare su «Inoltro» procedere con l'inoltro dell'istanza

Il bottone dell'inoltro si attiva solo se le tutte le informazioni necessarie sono state compilate e se non sono state riscontrate criticità a sistema.

INOLTRO ISTANZA

Dopo aver concluso l'inoltro, è possibile visualizzare il PDF riepilogativo che viene anche trasmesso all'indirizzo email indicato tra i recapiti.

INOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso.

Il nome del documento è:

Il Pdf è stato inviato agli indirizzi e-mail:

Per visualizzare il file selezionare il seguente link:

Visualizza PDF

1

Per visualizzare il PDF cliccare su «Visualizza PDF»

ANNULLAMENTE DELL'INOLTRO

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile modificarla, purché entro il termine ultimo di presentazione delle domande, previo annullamento dell'inoltro.

Tale operazione si potrà fare accedendo all'istanza sempre tramite il tasto "vai alla compilazione"; all'accesso il sistema verificherà la presenza di una domanda già inoltrata e chiederà se si desidera **visualizzarla o annullarla**. In quest'ultimo caso sarà effettuato l'annullamento del precedente inoltro e sarà consentito à l'accesso in aggiornamento.

Modello di presentazione della domanda



Attenzione: esiste già una domanda inoltrata all'ufficio di competenza.

Qualora si intenda **VISUALIZZARE** effettuare un click su **Visualizza**.

Qualora si intenda **ANNULLARE LA DOMANDA** effettuare un click su **Annulla Inoltro**. Si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare la procedura di **INOLTRO**.

Attenzione: selezionando questa opzione la domanda dovrà essere **SEMPRE** nuovamente **INOLTTRATA**.

Si ricorda inoltre che l'istanza chiude il giorno [] ore []

Dopo tale ora non sarà più possibile accedere all'istanza.



Per annullare l'Inoltro cliccare su <<Annulla Inoltro>>

ACCESSO DOPO L'INOLTRO

Una volta inserita la domanda, per modificare i dati precedentemente inseriti, cliccare su **'Modifica'**.
per visualizzare i dati precedentemente inseriti, cliccare su **'Visualizza'**.
Una volta inoltrata la domanda, per aggiornare le informazioni, cliccare su **'Annulla Inoltro'**.

Una volta completata l'acquisizione/aggiornamento dei dati richiesti, l'utente deve inoltrare tutte le informazioni effettuando un click sul tasto **"Inoltra"**.

Modello di presentazione della domanda



Qualora si intenda **VISUALIZZARE** effettuare un click su **Visualizza**.

Qualora si intenda **MODIFICARE** effettuare un click su **Modifica**. Si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare la procedura di **INOLTRO**.

Si ricorda inoltre che l'istanza chiude il giorno ore
Dopo tale ora non sarà più possibile accedere all'istanza.



1

Per modificare i
dettagli cliccare su
<< Modifica >>

FINE

