



I.C. STATALE - "CAPITANO PUGLISI" - ACATE
Prot. 0009123 del 12/09/2025
VI-9 (Uscita)

Al Personale Docente e ATA dell'IC Puglisi
Alle istituzioni scolastiche della provincia di Ragusa
Al Sito Web
Amministrazione Trasparente – Bandi di gara

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica di esperto interno/esterno per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D. Lgs n. 81/2008 - "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 Agosto 2007, n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di provvedere alla nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);
- Visto** il D.P.R. 275/99;
- Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto** il D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii. concernente la disciplina in materia di contratti pubblici relativi alla fornitura di lavori, servizi e beni;
- Visto** il D.I. n. 129/2018, artt. 43, 44 e 45;
- Visti** gli artt. 35 e 57 del C.C.N.L. – Comparto Scuola del 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime;
- Considerato** che per l'Anno Scolastico 2025/26 questo Istituto Comprensivo dovrà provvedere al conferimento dell'incarico per l'espletamento del servizio di R.S.P.P.;
- Considerato** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

EMANA

il seguente Avviso di Selezione pubblica di esperto appartenente a questa e/o ad altra Istituzione Scolastica Statale o non appartenente ad alcuna Istituzione scolastica con procedura comparativa per titoli, competenze e offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di 36 mesi dalla stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "Cap. Puglisi" di Acate (RG).

L'invito è rivolto, prioritariamente, e secondo l'ordine di definizione:

- al personale interno di questa Istituzione Scolastica;
- al personale esterno appartenente ad altra Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti ex art 32 del D.Lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- a personale esperto esterno appartenente ad altra amministrazione pubblica;
- ad esperti esterni liberi professionisti.

Il presente AVVISO PUBBLICO contiene anche la regolamentazione dei criteri generali per la presentazione delle offerte e per la loro valutazione nonché la disciplina generale di riferimento per il conferimento dell'incarico di R.S.P.P. e per il conseguente suo espletamento.

1. REQUISITI RICHIESTI

Per il suddetto incarico si richiedono:

- possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2008 così come modificato dal D. lgs. n. 106/2009, di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico;
- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
- Laurea o Diploma di scuola media superiore accompagnati da titoli culturali e professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
- Conseguimento nell'ultimo quinquennio dell'attestato di aggiornamento obbligatorio della formazione in materia di sicurezza di n. 40 ore;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

2. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico da conferire, previa valutazione delle offerte pervenute, ha per oggetto il servizio di R.S.P.P. da espletare presso le sedi di questo Istituto Comprensivo, di seguito indicate:

- Scuola Primaria "Acate Centrale" – Via Duca D'Aosta n. 91 – Acate; (n. alunni 252)
- Scuola Primaria "Addario" – via Neghelli s.n.; (n. alunni 174)
- Scuola Secondaria di I grado "Volta" – via Agrigento – Acate; (n. alunni 275)
- Scuola dell'Infanzia "Collodi" – via Balilla – Acate; (n. alunni 160)
- Scuola dell'Infanzia "De Amicis" – Via Angirillo – Acate. (n. alunni 86)
- Scuola dell'Infanzia "marina di Acate" – Via delle Palme 31 – Acate (n. alunni 29)

L'incarico di R.S.P.P. avrà la durata di **36 mesi** con decorrenza dalla stipula del contratto.

Il R.S.P.P. deve provvedere, in collaborazione con il Dirigente Scolastico ad espletare i seguenti compiti:

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione e conseguente individuazione delle misure più idonee per assicurare la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Acquisizione di una specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica e conseguente elaborazione con i successivi eventuali aggiornamenti dei documenti richiesti dalla normativa vigente in materia di sicurezza: Piani di Sicurezza dei plessi;
- Predisposizione modulistica per la convocazione delle riunioni periodiche e per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- Aggiornamento/revisione, per quanto di competenza, delle misure di prevenzione e protezione di cui all'art.28, comma 2, e dei relativi sistemi di controllo di tali misure;
- Aggiornamento/revisione, anche in formato elettronico, del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza ed Evacuazione, con aggiornamento del rischio Covid-19;
- Contatti ed accordi con gli altri Enti pubblici predisposti: ASL, SPESAL, Ispettorato del Lavoro, ecc.;
- Aggiornamento/revisione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituto con predisposizione delle procedure di emergenza ed organizzazione di almeno due prove di evacuazione programmate;
- Informazione e messa in atto di idonee iniziative ai sensi degli artt. 36 del succitato decreto legislativo;

- Disponibilità a consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla partecipazione alla riunione periodica e relativi adempimenti di cui all'art.35 del decreto citato in premessa;
- Valutazione del rischio da stress-lavoro correlato nelle scuole;

3. PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lvo 81/2008, dovranno **far pervenire** a questo Istituto la domanda di partecipazione con la propria migliore offerta, tramite PEC rgic832004@pec.istruzione.it, **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del 29 settembre 2025**.

L'offerta dovrà contenere:

- la proposta per lo svolgimento dell'incarico di R.S.P.P. per l'Anno Scolastico 2025/26 e segg.;
- Il corrispettivo del servizio da espletare, da intendersi come compenso lordo forfettario onnicomprensivo di tutte le ritenute previste per legge. **Il corrispettivo non dovrà essere superiore alla somma di € 1.500,00 annue.**

La domanda di partecipazione con l'offerta economica e la dichiarazione dei titoli valutabili dovrà essere redatta sul modello di domanda allegato al presente bando (Allegato 1).

Il presente AVVISO PUBBLICO non impegna in alcun modo l'Istituto.

4. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di R.S.P.P. dovrà essere conferito all'esperto la cui offerta sarà ritenuta quella economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di seguito indicati:

- 1) **Costo del corrispettivo:** (MAX 10 punti); il punteggio sarà determinato con la formula $[(P_{min}/P_v) \times 10]$ arrotondato al numero intero più vicino, dove P_{min} è il prezzo più basso tra le offerte presentate e P_v il corrispettivo da valutare;
- 2) **Titoli così valutabili:**

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
Possesso di Laurea attinente al particolare oggetto dell'incarico (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08):	
a) votazione pari o superiore a 110	6
b) votazione inferiore a 110	4
<i>oppure</i>	
Possesso di Diploma di istruzione superiore	2
Iscrizione all'Ordine Professionale di competenza	3
Esperienze annuali di R.S.P.P. maturate presso istituzioni scolastiche pubbliche (MAX 10 punti)	1 (per ogni esperienza)
Esperienze annuali di R.S.P.P. svolte in passato presso l'Istituto Comprensivo "Cap. Puglisi" di Acate (MAX 30 punti)	10 (per ogni esperienza)
Partecipazione, in qualità di docente, a corsi di formazione (non inferiore a 10 ore) coerenti con il profilo di R.S.P.P. (MAX 5 punti)	1 (per ogni corso)
Partecipazione, in qualità di corsista, a corsi di formazione/aggiornamento coerenti con il profilo di R.S.P.P. (MAX 3 punti)	1 (per ogni corso)

La valutazione delle offerte sarà effettuata da un'apposita commissione costituita dal Dirigente Scolastico, dai Collaboratori del DS.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico. Nel caso in cui non fosse pervenuta alcuna richiesta o quella/e pervenuta/e non fossero giudicate congrue, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna

aggiudicazione o di ricorrere ad affidamento diretto. L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

5. ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico di R.S.P.P. dovrà costituire oggetto di apposito contratto, contenente la disciplina specifica dell'incarico da espletare.

6. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del compenso seguirà alla verifica dell'incarico conferito ed all'espletamento puntuale degli adempimenti previsti nel contratto, previa presentazione di regolare fattura elettronica.

7. REVOCA DELL'INCARICO – PENALI

È facoltà dell'Amministrazione risolvere per motivate ragioni ed in qualsiasi momento la convenzione qualora lo ritenga necessario nell'interesse del servizio, previo pagamento delle prestazioni già eseguite e con un preavviso di almeno trenta giorni.

Il ritardo nell'espletamento dell'incarico, non giustificato da particolari difficoltà ed in particolare dalla constatata impossibilità di acquisizione di dati, informazioni e notizie, o di espletamento di accertamenti tecnici, comporterà per ogni 10 giorni di ritardo successivi alla scadenza dei termini previsti per i necessari adempimenti e per un massimo di trenta giorni, una penalità del 10% (dieci per cento) del compenso stabilito. Trascorsi tali termini la convenzione si riterrà risolta di diritto. È inoltre facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente la convenzione con comunicazione a mezzo raccomandata ed avviso di ricevimento per qualunque inadempimento.

I candidati che svolgono attività lavorativa alle dipendenze di una pubblica amministrazione dovranno essere formalmente autorizzati a svolgere l'incarico dal Dirigente della propria amministrazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente AVVISO PUBBLICO si applicano le disposizioni di cui al D.I. 28 agosto 2018 n. 129.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta NetSense s.r.l. via Novaluce 38, Tremestieri Etneo (CT) mail info@netsenseweb.com, sito web <https://www.netsenseweb.com/it/>. Il Responsabile per la Trasparenza, ex art. 43 del D. Lgs. 20 aprile 2013 n. 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica. Il Responsabile del Sito web pubblicherà il presente avviso all'Albo on line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore Panagia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93

- d. di godere dei diritti civili e politici;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- f. di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- g. di non essere nelle situazioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D. Lgs. 163/2006;
- h. di essere nelle situazioni previste dall'art. 39, comma 1, del D. Lgs 163/2006;
- i. di essere iscritt__ all'Albo/Ordine _____;
- j. di essere in servizio presso _____
in qualità di _____;

A.	Corrispettivo	A cura dell'aspirante	Riservato all'I.C.
1.	Il sottoscritto, per svolgere l'incarico di R.S.P.P. presso codesto Istituto, per la durata di 36 mesi, a decorrere dalla stipula del contratto, richiede il corrispettivo annuo a fianco indicato	€ _____	

Ai fini della determinazione del punteggio, ___ sottoscritt___, inoltre, **DICHIARA** di possedere i seguenti titoli valutabili per il conferimento dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP)**, di cui alla tabella inclusa nel bando di reclutamento:

A.	Titoli	A cura dell'aspirante	Riservato all'I.C.
1.	Laurea in _____ conseguita presso _____ nell'a.a. _____ con votazione ____/110 (Voto >= 110, punti 6,00; voto < 110, punti 4,00)	Punti _____	
2.	Iscrizione all'Ordine degli _____ (punti 3)	Punti _____	
Oppure			
1.	Diploma di Istruzione secondaria di _____ conseguito presso _____ nell'a.a. _____ (punti 2)	Punti _____	
2.	Iscrizione all'Albo dei/gli _____ (punti 1)	Punti _____	

C.	Esperienze di RSPP	A cura dell'aspirante	Riservato all'I.C.
1.	<p>Esperienze annuali di R.S.P.P. maturate presso istituzioni scolastiche statali o paritarie (punti 1,00 per ogni esperienza annuale)</p> <p>1) Anno scol. _____ dal _____ al _____ presso _____</p> <p>2) Anno scol. _____ dal _____ al _____ presso _____</p> <p>3) Anno scol. _____ dal _____ al _____ presso _____</p> <p>4) Anno scol. _____ dal _____ al _____ presso _____</p> <p>5) Anno scol. _____ dal _____ al _____ presso _____</p> <p>6) Anno scol. _____ dal _____ al _____ presso _____</p> <p>7) Anno scol. _____ dal _____ al _____ presso _____</p> <p>8) Anno scol. _____ dal _____ al _____ presso _____</p>	Punti _____	
2.	<p>Esperienze annuali di R.S.P.P. maturate presso l'Istituto Comprensivo "Cap. Puglisi" (punti 10,00 per ogni esperienza annuale)</p> <p>Anno scol. _____ dal _____ al _____</p> <p>Anno scol. _____ dal _____ al _____</p> <p>Anno scol. _____ dal _____ al _____</p>	Punti _____	

D.	Corsi di formazione	A cura dell'aspirante	Riservato all'I.C.
1.	<p>Partecipazione, in qualità di docente, a corsi di formazione (non inferiore a 10 ore) coerenti con il profilo di R.S.P.P.: (p. 1,00 per ogni corso – Max 5 punti)</p> <p>Corso _____ dal _____ al _____ per n. _____ ore complessive presso _____</p> <p>Corso _____ dal _____ al _____ per n. _____ ore complessive presso _____</p> <p>Corso _____ dal _____ al _____ per n. _____ ore complessive presso _____</p> <p>Corso _____ dal _____ al _____ per n. _____ ore complessive presso _____</p> <p>Corso _____ dal _____ al _____ per n. _____ ore complessive presso _____</p>	Punti _____	

E.	Partecipazione a corsi di formazione / aggiornamento , in qualità di corsista, coerenti con il profilo di RSPP (p. 1 per ogni corso – Max 3 punti)	Punti _____	
	Corso _____ dal _____ al _____ per n. _____ ore complessive presso _____		
	Corso _____ dal _____ al _____ per n. _____ ore complessive presso _____		
	Corso _____ dal _____ al _____ per n. _____ ore complessive presso _____		

___ sottoscritt___, infine, comunica i recapiti di domicilio (se diverso dalla residenza) e telefonici:

via _____, n. _____, _____ (_____) (indirizzo) (luogo) (prov.)

Telefono 1 _____ indirizzo e-mail _____

Indirizzo PEC _____

___ sottoscritt___ **dichiara**, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti, in quanto forniti dal prestatore d'opera o acquisiti dalla scuola, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Leg.vo n. 196/2003 ed **autorizza** l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali raccolti solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento degli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge o di contratto inerenti la gestione del rapporto di lavoro di cui alla presente domanda ed a comunicarli, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

_____ (luogo) _____ (data)

firma) _____.(