



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa
Istituto Comprensivo “Berlinguer”

Via Berlinguer s.n.c. – 97100 RAGUSA
Segr. Tel./Fax: 0932/768490 – 0932/734416 - Direzione 0932/220748 - C.F.: 92020790884 – Cod. Mecc. RGIC82000T
Codice Univoco D’Ufficio: **UFS1CQ**

Sito Web: www.istitutoberlinguer.edu.it E-mail: rgic82000t@istruzione.it E-mail PEC: rgic82000t@pec.istruzione.it

.....

Agli atti

Albo online - amministrazione trasparente

Al sito web

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di incarico di collaborazione plurima per la gestione delle procedure passweb e delle pratiche di gestione delle pensioni del personale della scuola – GRADUATORIA PROVVISORIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA... “collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali”;

VISTA la richiesta di disponibilità ad un Assistente Amministrativo titolare presso questa istituzione scolastica, in comando presso altro Ente dal 01/09/2025 al 31/8/2026, a manifestare la propria disponibilità a ricoprire l’incarico per la gestione delle procedure passweb e delle pratiche di gestione delle pensioni, per n. 50 ore;

CONSIDERATA la disponibilità del suddetto Assistente amministrativo a ricoprire l’incarico per la gestione delle procedure passweb e delle pratiche di gestione delle pensioni per n. 25 ore;

CONSIDERATA la necessità di reperire una ulteriore unità di personale per la gestione delle procedure passweb e delle pratiche di gestione delle pensioni del personale della scuola;

CONSIDERATO che dall'a.s. 2023/24 la gestione della posizione assicurativa del personale scolastico, propedeutica per la determinazione del diritto a pensione da parte dell'INPS, spetta alle istituzioni scolastiche, tramite l'utilizzo della piattaforma Passweb;

CONSIDERATO che detta gestione è sempre stata in capo all'INPS e pertanto il personale di segreteria, non si può considerare esperto in materia;

TENUTO CONTO della complessità della gestione ma soprattutto della responsabilità che eventuali errori comportano nel calcolo della pensione del personale scolastico;

DOVENDO operare nell'interesse e nella tutela di questa amministrazione e del suo personale;

VISTO l'art. 43 e l'art. 45 comma 2 lettera h) del D.I. 129/2018 che consentono la stipula di contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

CONSIDERATA l'urgenza di espletare dette pratiche, data la scadenza per la sistemazione delle posizioni assicurative;

VISTO il P.A. 2025;

VISTO l'Avviso di selezione per il conferimento di incarico di collaborazione plurima per la gestione delle procedure passweb e delle pratiche di gestione delle pensioni del personale della scuola prot. n. 9046/ VI-3 del 07/10/2025;

CONSIDERATO che sono pervenute n. 02 candidature per la figura di Assistente Amministrativo e che le domande di partecipazione sono state compilate, prodotte regolarmente e protocollate entro i termini previsti;

VISTO il Verbale n. 1 della Commissione all'uopo riunitasi in data 22/10/2025;

RITENUTO opportuno procedere alla individuazione del Personale A.T.A. per la gestione delle procedure passweb e delle pratiche di gestione delle pensioni del personale della scuola;

VISTO il vigente C.C.N.L.;

determina

E' pubblicata all'Albo Pretorio on-line le graduatoria provvisoria di merito adottata per la procedura di **avviso di selezione per il conferimento di incarico di collaborazione plurima per la gestione delle procedure passweb e delle pratiche di gestione delle pensioni del personale della scuola:**

Cognome e Nome	Titoli di accesso	Formazione specifica	Esperienze professionali	Totale
COLOMBO Fausto	si	32	38	70
CELESTRE Domenica	si	32	31	63

Avverso il presente provvedimento è ammesso **ricorso, motivato e da formalizzarsi per iscritto, entro e non oltre giorni 5 decorrenti dalla data di pubblicazione.**

Copia del presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio on-line, in Amministrazione Trasparente e sul Sito web presenti sul sito istituzionale reperibile al seguente indirizzo: <https://www.istitutoberlinguer.it/> in data odierna.

Il responsabile del presente procedimento è il Dirigente scolastico. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 60/06/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), il Dirigente scolastico, informa che i dati personali verranno

utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e successiva stipula del contratto. Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giulia D'Urso

Firmato digitalmente