



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

## Istituto Comprensivo “Berlinguer”

Via Berlinguer s.n.c. – 97100 RAGUSA

Segr. Tel./Fax: 0932/734416 - 0932/768490 - C.F.: 92020790884 - Cod. Mecc. RGIC82000T

Codice Univoco D'Ufficio: UFSICQ

Sito Web: [www.istitutoberlinguer.edu.it](http://www.istitutoberlinguer.edu.it) E-mail: [rgic82000t@istruzione.it](mailto:rgic82000t@istruzione.it) E-mail PEC: [rgic82000t@pec.istruzione.it](mailto:rgic82000t@pec.istruzione.it)

### Progetto PON “TALENTI AL VIA”

**Avviso Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14.04.2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.**

**Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-273**

**CUP: H74D25001200007**

Agli Atti Contabili/PN-FSE+  
Al sito Web – sezione PN-FSE+  
Albo Pretorio

**Oggetto: AVVISO SELEZIONE INTERNA: INCARICHI PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233;

**VISTO** l'Avviso prot. n. 57173 del 14/04/2025 “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”;

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – registrata al N. 6413 di protocollo del 24/06/2025;

**VISTO** l'art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio Prot. N. 6917 del 08/07/2025;

**VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

## Istituto Comprensivo “Berlinguer”

Via Berlinguer s.n.c. – 97100 RAGUSA

Segr. Tel./Fax: 0932/734416 - 0932/768490 - C.F.: 92020790884 - Cod. Mecc. RGIC82000T

Codice Univoco D'Ufficio: UFSICQ

Sito Web: [www.istitutoberlinguer.edu.it](http://www.istitutoberlinguer.edu.it) E-mail: [rgic82000t@istruzione.it](mailto:rgic82000t@istruzione.it) E-mail PEC: [rgic82000t@pec.istruzione.it](mailto:rgic82000t@pec.istruzione.it)

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.A. Regione Sicilia n. 7753/2018 “istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana”;

**VISTO** Il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2026 approvato con delibera del Consiglio di Istituto il 10/02/2026;

**VISTO** l’incarico di R.U.P. del Dirigente Scolastico prot.n. 1838 del 19/02/2026;

**VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

**VISTO** la CANDIDATURA N. 11389 dell’Istituto Comprensivo “Berlinguer” di Ragusa;

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2- bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti» e, in particolare, l’articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all’italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell’Unione europea, anche mediante l’utilizzo della metodologia Content language integrated learning»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

## Istituto Comprensivo “Berlinguer”

Via Berlinguer s.n.c. – 97100 RAGUSA

Segr. Tel./Fax: 0932/734416 - 0932/768490 - C.F.: 92020790884 - Cod. Mecc. RGIC82000T

Codice Univoco D'Ufficio: UFSICQ

Sito Web: [www.istitutoberlinguer.edu.it](http://www.istitutoberlinguer.edu.it) E-mail: [rgic82000t@istruzione.it](mailto:rgic82000t@istruzione.it) E-mail PEC: [rgic82000t@pec.istruzione.it](mailto:rgic82000t@pec.istruzione.it)

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 23 dicembre 2025;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto di cui in oggetto, di avvalersi della collaborazione di **personale ATA: ASSISTENTE AMM.VO E COLLABORATORE SCOLASTICO** come appresso indicato, fino alla conclusione del progetto;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figura/e richieste attraverso le seguenti procedure: **selezione interna**;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico/degli incarichi di seguito dettagliati;

**CONSIDERATO** che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi finanziari stabiliti nel PN FSE 2021-2027;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Giulia D'Urso in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**CONSIDERATO** che la Prof.ssa Giulia D'Urso ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**CONSIDERATO** che nell'ambito della scheda finanziare a “costi standard UCS” è prevista la voce di costo “gestione” afferente al Progetto pari ad €. 5,10 per alunno partecipante;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 200 del 27 maggio 2024



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

## Istituto Comprensivo “Berlinguer”

Via Berlinguer s.n.c. – 97100 RAGUSA

Segr. Tel./Fax: 0932/734416 - 0932/768490 - C.F.: 92020790884 - Cod. Mecc. RGIC82000T

Codice Univoco D'Ufficio: UFSICQ

Sito Web: [www.istitutoberlinguer.edu.it](http://www.istitutoberlinguer.edu.it) E-mail: [rgic82000t@istruzione.it](mailto:rgic82000t@istruzione.it) E-mail PEC: [rgic82000t@pec.istruzione.it](mailto:rgic82000t@pec.istruzione.it)

<https://www.istitutoberlinguer.it/?s=regolament&type=any;>

### TUTTO QUANTO VISTO E CONSIDERATO

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di avviare un Avviso interno volto al conferimento di un incarico individuale e/o degli incarichi individuali avente/i ad oggetto quanto appresso indicato, per una durata fino a conclusione del progetto;

almeno n. 3 figure di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per un totale ore complessive n. 145 da ripartire tra gli ammessi/idonei/accettanti;

almeno n. 5 figure di COLLABORATORE SCOLASTICO che potrà essere utilizzato indipendentemente dalla sede di servizio assegnata per un totale ore complessive n. 240 da ripartire tra gli ammessi/idonei/accettanti.

per un importo orario lordo Stato e per un costo di seguito dettagliato:

€ 3.069,65 (lordo Stato) per incarichi al personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO;

€ 4.380,00 (lordo Stato) per incarichi al personale COLLABORATORE SCOLASTICO;

Per l'esecuzione delle suddette attività è previsto un compenso orario omnicomprensivo (lordo stato) rapportato al costo orario unitario individuato dal CCNL – Comparto Scuola siglato il 18.01.2024 (Tabella E1.6/E1.7 (docente/ATA): Euro15,95 lordo dipendente pari ad €. 21,16 lordo Stato per il personale Assistente Amministrativo - Euro13,75 lordo dipendente pari ad €. 18,25 lordo Stato per il personale Collaboratore Scolastico).

Il suddetto compenso è suscettibile di riduzione in relazione alla frequenza degli alunni e/o chiusura anticipata del/i modulo/i fermo restando la liquidazione delle ore/attività svolte.

Per gli incarichi affidati al personale interno saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali, nonchè applicati gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente (cfr. nota AOODGEFID prot. n. 34815 del 2.08.2017).

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un numero inferiore di candidature purchè ritenute



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

## Istituto Comprensivo “Berlinguer”

Via Berlinguer s.n.c. – 97100 RAGUSA

Segr. Tel./Fax: 0932/734416 - 0932/768490 - C.F.: 92020790884 - Cod. Mecc. RGIC82000T

Codice Univoco D'Ufficio: UFS1CQ

Sito Web: [www.istitutoberlinguer.edu.it](http://www.istitutoberlinguer.edu.it) E-mail: [rgic82000t@istruzione.it](mailto:rgic82000t@istruzione.it) E-mail PEC: [rgic82000t@pec.istruzione.it](mailto:rgic82000t@pec.istruzione.it)

valide e conformi all' avviso interno.

### PERSONALE ATA- COMPITI/FUNZIONI

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;
- Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
- Conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- Gestire il protocollo/GECODOC;
- Verificare le ore rese dal personale ATA;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, gli esperti, i tutor, il DSGA e le figure di supporto al Dirigente scolastico;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Supporto DS/DSGA per la predisposizione degli atti di nomina/incarichi per tutte le figure coinvolte nel Progetto - Stipula contratti
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita con indicazione della attività svolta (Timesheet);
- Stilare eventuali Graduatorie alunni
- Archiviazione documenti
- Interazione e gestione della piattaforma PN FSE+ 2021-2027
- Ogni altro adempimento necessario alla realizzazione del progetto

#### COLLABORATORI SCOLASTICI

Supporto logistico all'espletamento delle attività, come segue:

- Predisporre l'apertura e la chiusura dei locali utilizzati per il progetto, la loro pulizia
- Accogliere gli alunni all'ingresso e all'uscita, quando necessario;
- Esercitare la sorveglianza sugli alunni, quando necessario;
- Coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopia, distribuire circolari e materiale didattico ecc.);



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

## Istituto Comprensivo “Berlinguer”

Via Berlinguer s.n.c. – 97100 RAGUSA

Segr. Tel./Fax: 0932/734416 - 0932/768490 - C.F.: 92020790884 - Cod. Mecc. RGIC82000T

Codice Univoco D'Ufficio: UFSICQ

Sito Web: [www.istitutoberlinguer.edu.it](http://www.istitutoberlinguer.edu.it) E-mail: [rgic82000t@istruzione.it](mailto:rgic82000t@istruzione.it) E-mail PEC: [rgic82000t@pec.istruzione.it](mailto:rgic82000t@pec.istruzione.it)

- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Supportare alunni diversamente abili (se presenti)
- Massima disponibilità per la realizzazione della eventuale manifestazione finale
- Disponibilità ad effettuare la prestazione anche nelle giornate di sabato mattina
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita (Timesheet).

L'elenco di mansioni di ciascun profilo sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento a CCNL di categoria.

Nello specifico, l'incarico/gli incarichi da attribuire prevede/no l'espletamento delle attività sotto indicati e al costo omnicomprensivo lordo Stato sotto indicato:

**L'assegnazione della somma di € 58.740,00, per la realizzazione del progetto, come da tabella seguente:**

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-273	Non solo trekking	€ 6.060,00
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-273	In Chorus	€ 12.120,00
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-273	Tutti in scena	€ 7.460,00
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-273	Matematica in azione	€ 6.060,00
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-273	Rilevazione sonora... io sono arte	€ 7.460,00
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-273	Arte en plein air	€ 6.060,00
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-273	Il talento in matematica	€ 7.460,00
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-273	Teatrando	€ 6.060,00

I requisiti si dovranno evincere dal curriculum vitae allegato pena l'esclusione e dovranno essere posseduti entro la scadenza dell'Avviso di Selezione interna.

### Criteri di selezione

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati sulla base dei titoli della tabella sottostante, di cui al Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

## Istituto Comprensivo "Berlinguer"

Via Berlinguer s.n.c. – 97100 RAGUSA

Segr. Tel./Fax: 0932/734416 - 0932/768490 - C.F.: 92020790884 - Cod. Mecc. RGIC82000T

Codice Univoco D'Ufficio: UFSICQ

Sito Web: [www.istitutoberlinguer.edu.it](http://www.istitutoberlinguer.edu.it) E-mail: [rgic82000t@istruzione.it](mailto:rgic82000t@istruzione.it) E-mail PEC: [rgic82000t@pec.istruzione.it](mailto:rgic82000t@pec.istruzione.it)

dell'art. 45, comma 2, lett. H) del D.I. 129/2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 200 del 27/05/20224:

### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (FSE-FESR-POC-PNRR etc.)

Titoli	Punteggio	Punteggio a cura dell'aspirante	Punteggio a cura dell'Istituzione Scolastica
Diploma secondaria I grado	10		
Diploma secondaria II grado	20		
Diploma di Laurea	30		
Attestato di qualifica professionale	5		
Certificazione ECDL EIPASS ecc..	1 punto per ogni titolo max 5 punti		
Altri titoli culturali o certificazioni	1 punto per ogni titolo max 5 punti		
Incarichi di gestione amministrativa nei FESRFSE-POC	3 punti per ogni titolo max 15 punti		
Anzianità di servizio nell'attuale ruolo	1 per ogni anno max 10 punti		
COLLABORATORI SCOLASTICI (FSE-FESR-POC-PNRR etc)			
Titoli	Punteggio	Punteggio a cura dell'aspirante	Punteggio a cura dell'Istituzione Scolastica



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

## Istituto Comprensivo “Berlinguer”

Via Berlinguer s.n.c. – 97100 RAGUSA

Segr. Tel./Fax: 0932/734416 - 0932/768490 - C.F.: 92020790884 - Cod. Mecc. RGIC82000T

Codice Univoco D'Ufficio: UFSICQ

Sito Web: [www.istitutoberlinguer.edu.it](http://www.istitutoberlinguer.edu.it) E-mail: [rgic82000t@istruzione.it](mailto:rgic82000t@istruzione.it) E-mail PEC: [rgic82000t@pec.istruzione.it](mailto:rgic82000t@pec.istruzione.it)

Diploma secondaria I grado	10		
Diploma secondaria II grado	20		
Diploma di Laurea	30		
Attestato di qualifica professionale	10		
Certificazione ECDL EIPASS ecc..	2 per ogni titolo max 10 punti		
Altri titoli culturali o certificazioni	2 per ogni titolo max 10 punti		
Anzianità di servizio nell'attuale ruolo	1 per ogni anno max 10 punti		
	<b>TOTALE</b>		

L'avviso pubblico di selezione è rivolto a:

- a) Personale interno/in servizio all'I.C. “Berlinguer” di Ragusa;

### Ulteriori seguenti requisiti essenziali:

1. essere in servizio in qualità di ATA (A.A./C.S.) presso l'Istituto Comprensivo “BERLINGUER” di Ragusa;
2. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
6. non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

## Istituto Comprensivo “Berlinguer”

Via Berlinguer s.n.c. – 97100 RAGUSA

Segr. Tel./Fax: 0932/734416 - 0932/768490 - C.F.: 92020790884 - Cod. Mecc. RGIC82000T

Codice Univoco D'Ufficio: UFSICQ

Sito Web: [www.istitutoberlinguer.edu.it](http://www.istitutoberlinguer.edu.it) E-mail: [rgic82000t@istruzione.it](mailto:rgic82000t@istruzione.it) E-mail PEC: [rgic82000t@pec.istruzione.it](mailto:rgic82000t@pec.istruzione.it)

7. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale previsto dalla normativa progetti PN FSE e altra normativa vigente;
8. aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il possesso dei predetti requisiti di accesso ed essenziali dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Le attività, da svolgere **al di fuori dell'orario di servizio** e sono finalizzate al raggiungimento degli obiettivi/indicatori del Progetto PN FSE, entro il termine previsto dallo stesso e secondo i calendari relativi ai singoli corsi.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **tramite mail o brevi-manu in Segreteria** come più sotto specificato:

- a) **domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata da **curriculum vitae (allegato C) firmato** nel formato europeo, (*con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute e l'autorizzazione alla pubblicazione*);
- b) **dichiarazione** insussistenza di cause di incompatibilità (*allegato B*)
- c) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) **fotocopia** tessera sanitaria/C.F. in corso di validità.

La domanda ed i relativi allegati, firmati digitalmente nel formato .pdf oppure con firma autografa scansionata unitamente al documento di identità, pena l'esclusione, dovrà essere presentata entro **e non oltre le ore 12,00 del 26 febbraio 2026**,

- via mail PEC all'indirizzo [rgic82000t@pec.istruzione.it](mailto:rgic82000t@pec.istruzione.it), mail PEO [rgic82000t@istruzione.it](mailto:rgic82000t@istruzione.it)
- o brevi-manu in Segreteria

**con la seguente indicazione:**

**OGGETTO: “Candidatura ATA per il progetto PN FSE+ ORIENTAMENTO 2025-26”**



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

## Istituto Comprensivo “Berlinguer”

Via Berlinguer s.n.c. – 97100 RAGUSA

Segr. Tel./Fax: 0932/734416 - 0932/768490 - C.F.: 92020790884 - Cod. Mecc. RGIC82000T

Codice Univoco D'Ufficio: UFSICQ

Sito Web: [www.istitutoberlinguer.edu.it](http://www.istitutoberlinguer.edu.it) E-mail: [rgic82000t@istruzione.it](mailto:rgic82000t@istruzione.it) E-mail PEC: [rgic82000t@pec.istruzione.it](mailto:rgic82000t@pec.istruzione.it)

**Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA/ORA DI SCADENZA (farà fede la mail PEO/PEC o data protocollo).**

Il mancato arrivo entro la suddetta data/ora non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza di uno degli allegati sopra richiamati o la mancanza della firma comporterà la non accettazione/esclusione della domanda.

L'incarico è attribuito al candidato collocato in graduatoria in posizione utile; in caso di rinuncia alla nomina/incarico, da comunicare immediatamente alla scuola tramite mail PEC-PEO, si procederà allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di priorità più sopra specificato.

La graduatoria sarà pubblicata nell'apposita sezione di “Albo pretorio” dell'Istituzione Scolastica, nella sezione PN FSE del sito web della Scuola e in Amministrazione trasparente, valendo notifica a tutti i candidati e non necessitando di ulteriori formalismi.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo inviando comunicazione all'I.C. “Berlinguer” di Ragusa, firmata digitalmente oppure con firma autografa scansionata, esclusivamente all'indirizzo PEC [rgic82000t@pec.istruzione.it](mailto:rgic82000t@pec.istruzione.it) oppure PEO [rgic82000t@istruzione.it](mailto:rgic82000t@istruzione.it) entro 07 (sette) giorni dalla pubblicazione. In assenza di reclami la graduatoria diventerà definitiva.

### **Attribuzione incarico**

L'incarico è attribuito al candidato che si sarà classificato in posizione utile in graduatoria; in caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola tramite mail PEC-PEO, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La Scuola si riserva l'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta valida ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative dei moduli della Istituzione scolastica.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione al contraente nel caso di mancata prestazione d'opera a causa dei fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Resta comunque inteso che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato a conclusione del progetto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

## Istituto Comprensivo “Berlinguer”

Via Berlinguer s.n.c. – 97100 RAGUSA

Segr. Tel./Fax: 0932/734416 - 0932/768490 - C.F.: 92020790884 - Cod. Mecc. RGIC82000T

Codice Univoco D'Ufficio: UFSICQ

Sito Web: [www.istitutoberlinguer.edu.it](http://www.istitutoberlinguer.edu.it) E-mail: [rgic82000t@istruzione.it](mailto:rgic82000t@istruzione.it) E-mail PEC: [rgic82000t@pec.istruzione.it](mailto:rgic82000t@pec.istruzione.it)

essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è: l'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "BERLINGUER", con sede legale in VIA BERLINGUER, a RAGUSA, provincia di RG, telefono 0932/734416, codice fiscale 92020790884, codice meccanografico RGIC82000T, email [rgic82000t@istruzione.it](mailto:rgic82000t@istruzione.it), PEC [rgic82000t@pec.istruzione.it](mailto:rgic82000t@pec.istruzione.it), rappresentato dal Dirigente Scolastico D'URSO GIULIA.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico.

### **Disposizioni finali**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio dell'Istituto e sul sito web sezione PONFSE.

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione
- All. B: dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità
- All. C : curriculum vitae

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Berlinguer" – Ragusa

Mail PEC: [rgic82000t@pec.istruzione.it](mailto:rgic82000t@pec.istruzione.it)Mail PEO: [rgic82000t@istruzione.it](mailto:rgic82000t@istruzione.it)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO ATA  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO**

**Progetto: "TALENTI AL VIA"**

**Codice di progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-273**

**CUP: H74D25001200007**

Il/La Sottoscritto/a

Nome Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
Codice fiscale	
Indirizzo	
Telefono fisso /Cellulare	
Indirizzo e-mail PEO	
Indirizzo e-mail PEC	

**CHIEDE**

di partecipare all'Avviso di cui all'oggetto per l'incarico di (indicare con una "X" per quale incarico si concorre):

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

COLLABORATORE SCOLASTICO

**DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di possedere i seguenti titoli/certificazioni/incarichi:

Titoli	Punteggio	Punteggio a cura dell'aspirante	Punteggio a cura dell'Istituzione Scolastica
Diploma secondaria I grado	10		
Diploma secondaria II grado	20		
Diploma di Laurea	30		
Attestato di qualifica professionale	5		
Certificazione ECDL EIPASS ecc..	1 punto per ogni titolo max 5 punti		
Altri titoli culturali o certificazioni	1 punto per ogni titolo max 5 punti		

Incarichi di gestione amministrativa nei FESRFSE-POC	3 punti per ogni titolo max 15 punti		
Anzianità di servizio nell'attuale ruolo	1 per ogni anno max 10 punti		
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI (FSE-FESR-POC-PNRR etc)</b>			
Titoli	Punteggio	Punteggio a cura dell'aspirante	Punteggio a cura dell'Istituzione Scolastica
Diploma secondaria I grado	10		
Diploma secondaria II grado	20		
Diploma di Laurea	30		
Attestato di qualifica professionale	10		
Certificazione ECDL EIPASS ecc..	2 per ogni titolo max 10 punti		
Altri titoli culturali o certificazioni	2 per ogni titolo max 10 punti		
Anzianità di servizio nell'attuale ruolo	1 per ogni anno max 10 punti		
	<b>TOTALE</b>		

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

### **DICHIARA**

di essere in servizio presso l'IC "BERLINGUER" DI RAGUSA e nel profilo professionale di cui sopra.

### **DICHIARA, altresì**

di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;

- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale previsto dalla normativa progetti PN FSE e altra normativa vigente; autorizzazione della Scuola a svolgere incarico esperto esterno (collaborazioni plurime CCNL Scuola);
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) dichiarazione insussistenza di cause di incompatibilità ( allegato B)
- b) Curriculum vitae ( allegato C)
- c) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.
- d) fotocopia tessera sanitaria/C.F. in corso di validità

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del reg. UE 2016/679 (GDPR) e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione è resa e di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(digitale o autografa scansionata)

**Allegato B: dichiarazione insussistenza cause incompatibilità**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO ATA  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO**

**Progetto: "TALENTI AL VIA"**

**Codice di progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-273**

**CUP: H74D25001200007**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_

in relazione all'avviso nell'ambito del Progetto PN FSE di cui in premessa,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente;
- di non presentare altre cause di incompatibilità/inconferibilità a svolgere le prestazioni proprie previste dall' avviso.

Il/la sottoscritto/a si impegna, nel caso in cui si verificano variazioni della propria situazione sopra indicata, a darne immediata comunicazione.

data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**(digitale o autografa scansionata)**

**Allegato C:** curriculum vitae

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità  
Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI** [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Curriculum Vitae redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Il/La sottoscritto/a ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Luogo e data

Firma \_\_\_\_\_